



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO (POC)

PROCESSO Nº 1157/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023

RESUMO EXECUTIVO

Trata-se de relatório pertinente a Prova de Conceito (POC) referente ao Pregão Eletrônico nº 034/2023, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE, incluindo os seguintes sistemas: Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira, Orçamento Anual (PPA, LDO, LOA) e Prestação de contas ao TCE/PR, Módulo de Controle de Frotas, Módulo de Controle Patrimonial, Módulo de Licitação e Compras, Módulo de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Módulo de Portal da Transparência, Módulo de Recursos Humanos Folha de Pagamento, Módulo de Tributação e Dívida Ativa, Serviço de hospedagem em data center, Solução de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais, com fornecimento do software para gestão, Módulo de Processos Digitais, Módulo de Mensageria ao Esocial, Módulo Gestão de Saúde e suporte técnico operacional, PARA UTILIZAÇÃO NO EXECUTIVO MUNICIPAL, conforme condições e especificações descritos no Termo de Referência anexo I deste instrumento convocatório.

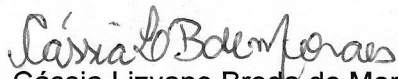
DETALHES DA DEMONSTRAÇÃO

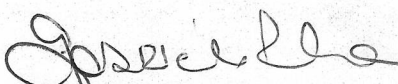
A demonstração dos itens do sistema foi conduzida de acordo com o plano estabelecido previamente no edital e seus anexos. Durante a sessão de demonstração, foram apresentados todos os itens exigidos em edital. A apresentação/demonstração foi realizada pela equipe técnica da empresa EQUIPLANO SISTEMAS LTDA CNPJ: 76.030.717/0001-48.


Após a análise da apresentação/demonstração da Prova de Conceito realizada no dia 13/12/2023, está Comissão Técnica Julgadora, julgou APROVADO em todos os quesitos o sistema apresentado pela empresa EQUIPLANO SISTEMAS LTDA CNPJ: 76.030.717/0001-48.

Porto Amazonas, 13 de dezembro de 2023.

Membros da Comissão Avaliadora:


Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071


Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065


João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Paloma B. de Paula
Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Santos

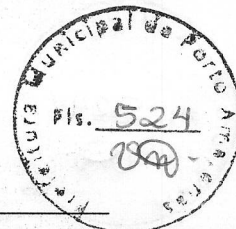
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreira
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 01 - DEMONSTRAÇÃO
CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS PARA O CONJUNTO.
DO AMBIENTE COMPUTACIONAL

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	<p>Possuir auditoria automática nas tabelas de todos os softwares.</p> <p>1.2 Registrar todas as operações de inclusão, exclusão e alterações efetuadas. Registrar a data, hora e usuário responsável pela alteração de todas as telas do sistema.</p> <p>1.3 Registrar log de todas as informações anteriores, podendo consultar o status anteriores as modificações para todas as telas do sistema.</p> <p>1.4 Para os softwares que tiverem controle sobre diversas entidades cadastradas deverá possibilitar a emissão de relatórios consolidados, tais como: BALANÇO PATRIMONIAL, BALANÇO FINANCEIRO, RCL, GASTOS COM PESSOAL, GERAÇÃO CONSOLIDADA DA MSC, BALANCETE DA DESPESA, BALANCETE DA RECEITA. Entende-se como consolidado não precisar agregar arquivos das demais entidades.</p>	X	
02	<p>Os relatórios apresentados deverão estar no formato gráfico, para serem impressos, possibilitando:</p> <p>2.1 Visualização prévia dos relatórios em tela, sem necessidade de download de arquivos.</p> <p>2.2 Maximizar o tamanho dos relatórios emitidos em tela (Zoom);</p> <p>2.3 Os relatórios gerados pelo sistema, devem permitir a exportação para os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT e CSV.</p> <p>2.4 Permitir pesquisar informações contido no relatório emitido como palavras, valores, expressões entre outros, sem a necessidade de fazer o download.</p>	X	
03	<p>Permitir informações adicionais no cabeçalho e/ou rodapé de todos os relatórios, tais como: usuário, data/hora de emissão, comentário adicional;</p>	X	
04	<p>Os sistemas deverão possuir cadastro de banco de dados que permita integração entre os módulos, com as seguintes características e especificações:</p> <p>4.1 Todos os módulos devem estar disponibilizados em uma única tela, de acordo com as permissões do usuário logado. Evitando que o usuário tenha que logar mais de uma vez para acessar outro módulo;</p> <p>4.2 Centralizar os cadastros de contas bancárias;</p>	X	

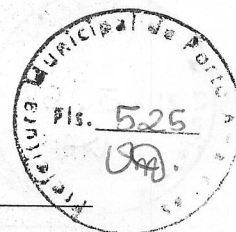


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>4.3 Possuir nível de autorização para unificar e gerenciar os usuários de todos os módulos;</p> <p>4.4 Unificar e centralizar os cadastros de endereços e pessoas;</p> <p>4.5 Possibilitar o cadastro unificado de leis, atos e veículos de publicação minimamente nos módulos (Contabilidade, Recurso Humanos e Tributação).</p> <p>4.6 Possuir unificação dos cadastros das pessoas, impedindo duplicação de CNPJ/CPF.</p>	X	
05	<p>As senhas dos usuários deverão ser armazenadas de forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, de tal forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários ou tela de acesso ao sistema.</p> <p>Os sistemas deverão permitir acessos aos módulos simultâneos por usuário.</p>	X	
07	<p>Oferecer segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações. Controlar o acesso ao sistema através de uso de hierarquia de senhas.</p>	X	
08	<p>Possuir controle de permissões de acesso de cada usuário dentro de cada modulo com as seguintes especificações:</p> <p>8.1 As permissões concedidas ou não por usuário ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito a partir do próximo login do usuário;</p> <p>8.2 O sistema não deverá exigir a reconfiguração das permissões a cada exercício inaugurado;</p> <p>8.3 Possuir cadastro de perfis de Usuários;</p> <p>8.4 Possibilitar copiar permissão de outro usuário;</p> <p>8.5 O controle de acesso dentro de cada modulo deverá permitir direitos de acesso (consulta, inclusão, alteração, exclusão), com atribuições de funções e privilégios por usuário e/ou perfil de usuários;</p> <p>8.6 Nas telas de consulta de informações, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para incluir, alterar, consultar e/ou excluir dados;</p> <p>8.7 O sistema deverá permitir controle de expiração de senhas, podendo usuário administrador definir se expira ou não a senha, bem como definir o prazo de expiração em dias ou uma data específica;</p> <p>8.8 Prover controle de restrições de acesso às funções da aplicação através do uso de senhas, permitindo bloqueio de acesso após tentativas de acesso malsucedidas. O número de tentativas deve ser configurado pelo usuário administrador.</p> <p>8.9 Garantir que as senhas sejam trafegadas pela rede e armazenadas de forma criptografada seja com algoritmo próprio ou hash padrão como MD5 ou SHA, de forma que</p>	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	<p>nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários ou tela de acesso ao sistema.</p> <p>8.10 Permitir para os módulos Compras e Licitações vincular o usuário em um ou vários centros de custo, atribuindo desta forma liberação/restrrição de acesso aos dados, podendo ser por Centro de Custo, Unidade e Total.</p> <p>8.11 Possibilitar para o modulo arrecadação, direitos de acessos por GUIAS (Dívida), documentos e tipos de parcelamento/reparcelamento;</p> <p>8.12 Manter histórico de acessos por usuário e por função, registrando a data, hora e o nome do usuário;</p> <p>8.13 Deverá ser possível gerenciar os acessos (permitir/coibir) aos logs do sistema;</p>	X	
09	<p>9 Conter relatórios de operações realizadas pelos usuários com as seguintes informações: Usuário, Data/hora da operação, Descrição da operação.</p>	X	
10	<p>Permitir assinatura digital nos principais relatórios emitidos pelo modulo contabilidade minimamente para os relatórios dos anexos da lei 4320 e empenhos.</p>	X	
11	<p>Todas as informações deverão obedecer às exigências do Tribunal de Contas Estadual – Paraná.</p>	X	
12	<p>Por se tratar de um sistema hospedado em web, instalado e mantido em Data Center, as atualizações deverão ocorrer mediante as seguintes características:</p> <p>12.1 As atualizações, assim que executadas deverão surtir efeito imediato em todas as estações de trabalho da CONTRATANTE. Excetua-se aqui arquivos da camada front-end em cache no navegador, que poderão ser atualizados com regras específicas.</p> <p>12.2 Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário a documentação de cada release lançada/atualizada.</p>	X	
13	<p>Os sistemas hospedados em web não deverão limitar a quantidade de usuários simultâneos por meio de restrições de tipo de licença comercializada.</p>	X	
14	<p>Garantir a integridade referencial entre as diversas tabelas dos aplicativos, através do Banco de Dados, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.</p>	X	
15	<p>O sistema deverá ser construído com o conceito de atomicidade, que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda energia, falhas de hardware ou software.</p>		



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

16	Por se tratar de um sistema integrado, este deverá permitir o cruzamento de informações entre os módulos.	X	
17	O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações).	X	
18	O sistema deverá possuir cadastro que permita a gestão de dados unificados para no mínimo os seguintes contextos: de pessoas (físicas e jurídicas), bancos, agências, produtos, centro de custos devendo ser utilizado em todos os módulos que se utilizam destas informações.	X	
19	Para operacionalização dos módulos, o usuário só poderá efetuar a entrada de dados via sistema não sendo permitido o acesso direto ao Banco de Dados.	X	
20	As tabelas de cidade, bairro, logradouro, Estado e país, incluindo seus relacionamentos, deve ser único para todos os módulos. Considerando desta maneira que será utilizado o mesmo código para estes módulos e entidades presentes na mesma base de dados, facilitando assim a busca do usuário.	X	
21	Possuir pré-cadastro de Cidades e Estados onde deve ser disponibilizada pesquisa através no mínimo das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código IBGE. 9.26. A estrutura multi-janelas do sistema deverá permitir que o usuário alterne entre as janelas abertas na mesma sessão. Deverá conter recurso que permita a alternância entre as janelas abertas. Deverá permitir também a ocultação (minimização) ou fechamento de janelas de forma geral.	X	
22	Permitir que o usuário indique as rotinas de maior importância, disponibilizando-as em barra de ferramentas para acesso rápido das mesmas de qualquer parte do sistema, considerando os privilégios disponíveis para o usuário.	X	
23	Em rotinas mais complexas a aplicação deve utilizar recurso de validação de entrada de dados em etapas através do uso de assistentes, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver completamente validada.	X	
24	O sistema deverá disponibilizar recurso para consistência de dados, de múltiplas áreas/módulos, constantes da base de dados, com o objetivo de coibir eventuais falhas geradas por dados inconsistentes, sejam esses gerados pela própria aplicação ao longo do tempo ou então migrados de aplicações legadas.	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



25	As consistências de dados poderão ser executadas sempre que necessário seja por técnicos da CONTRATADA ou por funcionários da CONTRATANTE. A cada execução logs devem ser armazenados, permitindo verificar se determinada consistência apresentou alguma falha na última execução.	X	
26	O sistema deve permitir a emissão de vários relatórios ao mesmo tempo, inclusive o mesmo relatório por usuários distintos e relatórios de módulos distintos pelo mesmo usuário.	X	
27	O conjunto dos sistemas deverá ser armazenado em um único recipiente lógico. Para a comprovação deste item, é necessário a demonstração do banco de dados, bem como informado o desenvolvedor do banco (exemplo: Postgres, Oracle, SqlServer).	X	
28	Todos os dados das entidades pertencentes ao SIAFIC deverão atender ao Decreto Federal 10.540/2020.	X	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva

Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo

João Rafael Melo

Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Thiago Santos

Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

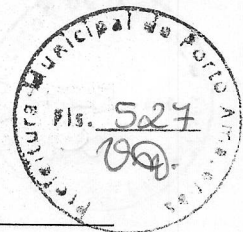
Empresa participante:

Wagner

Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER ESPERANZA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 - DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

MÓDULO DE CONTABILIDADE PÚBLICA, EXECUÇÃO FINANCEIRA,
ORÇAMENTO ANUAL (PPA, LDO, LOA) E PRESTAÇÃO DE CONTAS AO
TCE/PR

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Todos os módulos deverão ser integrados com o Módulo de Controle Patrimonial, Obras Públicas/Intervenção e Licitações, Compras e Contratos e com dados na mesma base.	✓	
02	Deve estar contido na mesma table-space todas as informações das entidades controladas e em todos os exercícios, sem a necessidade de mudar de base ou deslogar do sistema para consultar exercícios diversos;	✓	
03	Possuir padronização do uso de teclas de função, em todo o sistema, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;	✓	
04	Permitir pesquisa rápida dos menus e elaborar menus personalizados, vinculado ao operador, com a possibilidade de gerenciamento dos mesmos;	✓	
05	Possibilitar o controle de limitação de acesso a Órgãos, impedindo assim que determinados usuários tenham acesso às informações destes;	✓	
06	Permitir vincular o usuário como administrador de módulos específicos, permitindo que algumas ações da aplicação solicitem senha de segundo nível para que sejam liberadas, conforme parametrização;	✓	
07	Possibilitar o início da execução do exercício em fases, mesmo que o anterior não esteja encerrado;	✓	
08	Permitir implantação dos saldos de exercícios anteriores separados por processos;	✓	
09	Todas as entidades devem estar na mesma base, permitindo a emissão de relatórios consolidados;	✓	
10	Conter log simples em telas de operação, constando a data, hora e operador que cadastrou e data, hora e operador que atualizou o registro;	✓	
11	Atender integralmente à exportação de arquivos previsto no leiaute do sistema captador de informações para prestação de contas do TCE/PR (SIM-AM) para os itens: 11.1. Tabelas Cadastrais; 11.2. Módulo Obras Públicas 11.3. Módulo Planejamento e Orçamento;	✓	

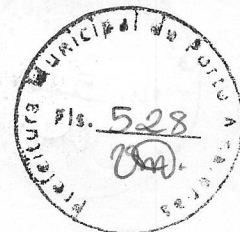


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	11.4. Módulo Contábil; 11.5. Módulo Tesouraria; 11.6. Módulo Licitações; 11.7. Módulo Contratos; 11.8. Módulo Patrimônio; 11.9. Módulo Controle Interno; 11.10. Módulo Tributário;	✓	
12	A exportação de arquivos do leiaute do SIM-AM deverá estar separada em módulos e periodicidade previstos neste arquivo, facilitando o controle dos arquivos a serem gerados;	✓	
13	Cadastro único de todas as leis/atos, integrado com os demais sistemas, atendendo os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM.;	✓	
14	Cadastro de responsável por Módulo do SIM-AM com data inicial e baixa;	✓	
15	Cadastro de órgão oficial de publicação com data inicial e baixa;	✓	
16	Cadastro de fonte de recursos com os seguintes requisitos:		
17	Fonte padrão;	✓	
18	Permitir cadastrar o Cronograma de Desembolso mês a mês informando o percentual correspondente a cada mês;	✓	
19	3Rotina automatizada para informar o Resultado Financeiro para cada fonte de recurso nos seguintes campos: Saldo, Passivo financeiro e Resultado financeiro, na abertura do exercício não sendo necessário a digitação do mesmo; 19.1. Origem; 19.2. Aplicação de Recurso; 19.3. Desdobramento; 19.4. Detalhamento; 19.5. Nome da fonte de recurso;	✓	
20	Permitir informar quais fontes de recurso possa ser movimentada com retenção;	✓	
21	3.3.21. Permitir informar a data inicial da nova fonte de recurso cadastrada;	✓	
22	Deverá proibir o cadastro de uma fonte de recurso onde a combinação (Fonte padrão, Origem, Aplicação de Recurso, Desdobramento e Detalhamento) não esteja prevista nas combinações possíveis determinadas pelos SIM-AM; ✓	✓	
23	Cadastro único de pessoas, integrado com os demais sistemas, atendendo todos os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM;	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



24	Emissão de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320 relativos ao orçamento e balanço anual na periodicidade desejada – mensal, anual ou entre meses quaisquer, nos casos em que o relatório torne esta opção possível, indicando o primeiro e último.	✓	
25	Todos os relatórios devem ter a opção de ser emitidos consolidados com as entidades de um mesmo banco de dados;	✓	
26	Permitir o cadastro das notas explicativas;	✓	
27	Cadastro das audiências públicas, onde é possível anexar documentos em diversos formatos e disponibilizar no portal da transparência de modo automático, concomitante a gravação do mesmo;	✓	
28	Elaboração e controle do plano plurianual, com vinculação entre o orçamento e PPA;	✓	
29	Cadastro de programas com objetivos, metas e indicadores, permitindo o uso de vários indicadores por programa, onde são informados separadamente – em campos distintos – o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a meta a ser alcançada e a medição real;	✓	
30	Cadastro de ações com objetivos, aplicação de recursos anuais, produto e unidade de medida com seu valor atual, e acompanhamento anual da meta física alcançada e valor realizado;	✓	
31	O cadastro de Programas, Indicadores e Ação deverá ter o controle de inclusão e demais tipos de movimento previsto no leiaute do SIM-AM, gerando o Movimento automaticamente e atender as regras de controle previsto neste leiaute. Deverá manter na base o registro de todos os movimentos e não somente o último;	✓	
32	Vinculação das ações com os respectivos programas, conforme especificação no leiaute do SIM-AM;	✓	
33	Cadastro de Políticas Públicas e Áreas de Atuação e sua vinculação com os Programas e Ações, bem como identificação com exigência legal.	✓	
34	O cadastro dos Programas e Ações deverá ser separado por escopo (PPA, LDO, ECA, PMS) com numeração distinta, e ter a possibilidade de vinculação dos mesmos entre os escopos, e a identificação dos não correlacionados conforme as regras previstas no leiaute do SIM-AM;	✓	
35	Identificar os programas e ações cadastrados no escopo PPA, que tenham aplicação na LDO e fazer a vinculação automática entre estes escopos.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

36	Cadastro da avaliação, evolução, metas e riscos da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para emissão dos demonstrativos exigidos;	✓	
37	Projeção da receita orçamentária (LRF - Lei 101 – art. 12);	✓	
38	Cadastro da Lei Orçamentária Anual (LOA) com a previsão das receitas e estimativa da despesa	✓	
39	Cadastro do Cronograma de Desembolso e da Programação Financeira da Receita conteúdo a seguintes recursos:		
40	Configuração do cronograma mensal de desembolso por percentual na fonte de recurso, ou por percentual/valor na previsão inicial da despesa;	✓	
41	Configuração da programação financeira mensal por percentual ou valor com opção de rateio automatizado do percentual em 12 meses;	✓	
42	Cópia automática dos percentuais aplicados no exercício anterior;	✓	
43	Cálculo automatizado da programação financeira de todas as receitas com base no percentual aplicado;	✓	
44	Emitir o relatório consolidado do cronograma por cotas da despesa por período mensal, bimestral, trimestral e semestral, com ordenação por fonte de recurso, natureza de despesa e por conta de despesa, demonstrando a despesa prevista, atualizada e realizada;	✓	
45	Emitir o relatório consolidado da programação financeira da receita, por período mensal e bimestral, com ordenação por fonte de recurso, conta de receita, categoria econômica e com resumo geral, demonstrando a receita prevista, atualizada e realizada;	✓	
46	Possuir a Projeção da receita orçamentária em atendimento ao artigo 12 de LRF onde a funcionalidade permite:	✓	
47	Configurar o método de cálculo desejado para cada conta de receita: por mínimos quadrados ou índice;	✓	
48	Parametrização livre dos exercícios a serem considerados na projeção;	✓	
49	Carregamento automático das receitas e exercícios considerados na projeção;	✓	
50	Projeção automatizada das receitas para os próximos exercícios, aplicando os métodos configurados;	✓	
51	Exportação dos dados para Excel;	✓	
52	Opção de backup e restauração dos dados;	✓	
53	Cadastrar o valor previsto de transferência financeira de ingresso e egresso, vinculando a entidade e configuração contábil;	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



54	Processo de validação de proposta orçamentária, habilitando para execução somente depois de liberado processo;	✓	
55	Controle orçamentário da despesa através de liberação mensal, onde pode ser configurado grupos de liberação por órgão, unidade, função, subfunção, programa, projeto/atividade, fonte de recurso e natureza de despesa, sendo possível informar percentual de liberação para cada mês;	✓	
56	Controlar na execução orçamentária os números de liberações criados, não permitindo a execução sem a devida liberação informada;	✓	
57	Emissão do demonstrativo do orçamento criança por órgão e unidade, fonte de recurso, função e subfunção e projeto/atividade;	✓	
58	Cadastro de tipos de documentos, configurando a exigibilidade de cada um para as diversas fases da despesa, podendo em caso de o fornecedor não possuir os certificados de regularidade, ignorar, emitir aviso ou impedir: 58.1. A apuração da licitação; 58.2. Homologação da licitação; 58.3. Estabelecimento do contrato; 58.4. Requisição de compra; 58.5. Requisição de empenho; 58.6. Empenho; 58.7. Liquidação; 58.8. Previsão de pagamento; 58.9. Pagamento;	✓	
59	Os documentos emitidos pelo sistema, como Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento, devem permitir a impressão de assinatura scaneada do responsável;	✓	
60	Configuração de assinaturas por formulário (Nota de Empenho, Nota de Liquidação, Nota de Pagamento, etc);	✓	
61	Parametrização de assinaturas por unidade orçamentária, nas notas de empenho, liquidação, pagamentos e seus respectivos estornos;	✓	
62	Parametrização de Ordenador da Despesa por unidade orçamentária, para vinculação automática na geração do empenho, permitindo alteração quando necessário;	✓	
63	Editor de documentos que permite criar documentos com texto padrão, mesclando as informações que corresponde ao processo através de Tags;	✓	
64	Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com contabilidade, licitação e compras, Tributação, protocolo, patrimônio e frotas;	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

65	Controle de vencimento dos documentos/certidões dos fornecedores;	✓	
66	Cadastro de ocorrências por fornecedores com controle de restrição;	✓	
67	Atender o plano de contas e os relatórios previstos na PORTARIA MPS Nº 509, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013 no âmbito do RPPS;	✓	
68	Contabilização automatizada dos lançamentos contábeis de abertura e encerramento do exercício;	✓	
69	Movimentação mensal com lançamentos integrados e "on-line";	✓	
70	Geração dos lançamentos contábeis e emissão do balancete contábil e razão para o plano de contas único instituído pelo TCE - PR bem como pelas Instruções Técnicas, conforme eventos definidos pelo SIM-AM do TCE-PR;	✓	
71	O Balancete contábil deve permitir ser gerado de forma consolidada;	✓	
72	Contabilização automatizada dos atos potenciais passivos através da configuração contábil nos contratos;	✓	
73	Contabilização de baixa do saldo contábil dos contratos pelo fim de vigência de forma automática;	✓	
74	Cadastro e contabilização do contrato de rateio de participação em consórcios;	✓	
75	Permitir o cadastro do Cronograma de Desembolso;	✓	
76	Permitir o controle de prestação de contas conforme pagamentos realizados aos Consórcios;	✓	
77	Consultar na tela de cadastro as contabilizações ocorridas de caráter Patrimonial e de Controle;	✓	
78	Cadastrar e gerar os lançamentos contábeis de forma automática das provisões matemáticas do RPPS;	✓	
79	Lançamento automatizado da receita através de parâmetros de conta, % de rateio da fonte e banco, previamente configurados;	✓	
80	Alterações orçamentárias permitindo várias suplementações, cancelamentos de diversas fontes no mesmo decreto;	✓	
81	Efetivação das alterações orçamentárias somente por iniciativa do operador, permitindo que a elaboração do decreto não interfira na execução orçamentária e gerar o Ato de alteração conforme modelo configurado pela entidade;	✓	
82	Emitir decreto de ato de alteração previamente configurado, mesclando as informações inseridas no cadastro de alteração orçamentária de forma automática. O documento gerado deve ficar gravado no sistema.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



83	Cadastro dos atos de correção monetária com correção automatizada das receitas e/ou despesas conforme o índice de correção aplicado;	✓	
84	Geração automatizada do ato de programação financeira e cronograma mensal de desembolso conforme configurado nas receitas e despesas;	✓	
85	Controle de suplementação por superávit, controlando o saldo em separado no momento do empenho, conforme informação no empenho de grupo de fonte do Exercício ou de Exercício Anteriores, garantindo que não se empenhe valor de Exercício Anteriores maior do que foi suplementado por superávit;	✓	
86	Controle cronológico de data e numeração única na execução orçamentária, onde este número deverá ser gerado no momento da gravação, sem processo de renumerar conforme orientação da IN 89/2013 do TCE/PR, não permitindo lançamentos retroativos;	✓	
87	Controle rigoroso do saldo da dotação, permitindo empenhar dentro do limite previsto/atualizado;	✓	
88	Cadastro de histórico padrão para o empenho;	✓	
89	Geração automatizada do empenho integrada ao sistema de licitação através do número da requisição;	✓	
90	Geração automatizada do empenho por requisição de empenho de diversas origens, permitindo seleção das requisições a empenhar;	✓	
91	Um empenho pode aceitar várias liquidações, em documentos distintos e tabelas separadas;	✓	
92	Possibilidade de reversão de estorno de empenho;	✓	
93	Não permitir a emissão de nota de empenho para fornecedores, sem a demonstração da regularidade fiscal, conforme parametrização realizada pelo usuário;	✓	
94	Não permitir o processamento (gravação) do pagamento sem que se efetive contabilmente todo o processo de pagamento, ou seja, o Empenho, a liquidação e o próprio pagamento;	✓	
95	Validar no momento do pagamento se já houve a incorporação do bem no momento da liquidação, se a incorporação não foi realizada não permitir o prosseguimento da gravação do pagamento;	✓	
96	Possibilidade de limitar empenhos sem licitação por elemento/desdobramento com validação de avisar ou recusar no momento do empenho;	✓	
97	Uma liquidação pode aceitar vários pagamentos, em documentos distintos e tabelas separadas;	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

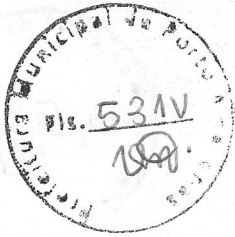
98	Informação dos documentos fiscais nas liquidações com crítica obrigando o total dos documentos fiscais a ser o mesmo do valor da liquidação, impedindo o progresso do processo;	✓	
99	Opção de anexar o documento fiscal na liquidação, identificar a chave de acesso ou o link de acesso ao documento	✓	
100	Informação dos quantitativos por liquidação, com possibilidade de integração com movimento do almoxarifado;	✓	
101	Incorporação de bens e outros ativos integrados à liquidação;	✓	
102	Previsão das retenções na liquidação com efetivação e controle de saldo nos pagamentos;	✓	
103	Informação das iniciativas do PPA no empenho e liquidação para controle das metas previstas e realizadas;	✓	
104	Emitir em um mesmo arquivo as notas do processo da despesa envolvida de um determinado empenho;	✓	
105	Acompanhamento do empenho através da tela indicando os movimentos realizados (liquidação, pagamentos, estornos);	✓	
106	Permitir a inclusão de anexos nos processos de empenho, liquidação e pagamento;	✓	
107	Permitir busca das liquidações de diárias com ausência de anexo na lei/ato de concessão	✓	
108	Relação da despesa líquida liquidada que demonstra em ordem sequencial de data todos os lançamentos de empenho, estorno de empenho e reversão do empenho orçamentária e de restos a pagar em determinado período. O relatório possui filtros que permitem a consulta líquida da despesa sem a obrigatoriedade de informar o período;	✓	
109	Pagamento automatizado de todas as previsões orçamentárias selecionadas em um determinado período;	✓	
110	Lançamentos bancário e consignação a partir dos pagamentos, integrando as retenções e movimentação bancária;	✓	
111	Qualquer lançamento pode aceitar estornos parciais ou totais, com reversão automática dos saldos;	✓	
112	Cadastro das contas bancárias de entidade permitindo: 112.1.Registro de mais de uma fonte de recurso para a mesma conta bancária; 112.2.Vinculação contábil por fonte de recurso; 112.3.Anexo do extrato bancário; 112.4.Consulta em tela de todos os movimentos ligados a uma determinada conta bancária;	✓	
113	Processamento automatizado do extrato eletrônico, gerando através do arquivo lançamentos de aplicação, resgate e rendimento de poupança;	✓	
114	Preparação do arquivo de remessa de pagamentos aos bancos a partir de previsão de pagamento, nos leiautes CNAB240 e		



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	OBN, com baixa automática a partir do arquivo de retorno do banco;	✓	
115	Relatório de conferência da remessa/retorno bancária identificando os pagamentos efetivados e/ou rejeitados;	✓	
116	Cadastro das transferências entre conta bancárias com emissão da nota de transferência e da nota de estorno de transferência;	✓	
117	Compensação automatizada através da seleção de vários movimentos e estornos de movimentos no período informado;	✓	
118	Conciliação automatizada de todos os movimentos/estornos não compensados;	✓	
119	Fechamento automatizado da compensação e da conciliação de todas as contas bancárias que não tiveram movimento no período;	✓	
120	Balancete financeiro total/sintético/analítico das fontes de recurso;	✓	
121	Relatório do resultado financeiro por fonte de recurso;	✓	
122	Gerenciamento das movimentações extra orçamentárias contendo as seguintes funcionalidades: 122.1.Controle do movimento realizável e seus respectivos estornos; 122.2.Cadastro de previsão de inscrição do realizável com emissão de nota de inscrição; 122.3.Demonstrativo das contas do realizável;	✓	
123	Controle do movimento de consignação e seus respectivos estornos	✓	
124	Cadastro de previsão de baixa da consignação com emissão da nota de baixa;	✓	
125	Demonstrativo das contas de consignação;	✓	
126	Cadastro da dívida fundada com configuração de vinculação contábil, saldo e lançamentos automatizados da inscrição dos juros e outros encargos; 126.2.Cadastro de ingresso e da atualização da dívida e seus respectivos estornos; 126.3.Cadastro da baixa da dívida e seus respectivos estornos; 126.4.Cadastro do lançamento contábil da dívida e seus respectivos estornos; 126.5.Demonstrativo do extrato da dívida fundada; 126.6.Rotina para realizar o efeito permutativo de precatórios não vencidos para vencidos e não pagos gerando automaticamente a baixa e inscrição da dívida, guardando o histórico do movimento de cada precatório e a possibilidade de desfazer a movimentação também de forma automatizada.	✓	
127	3Gerenciamento da Transferência Financeira contendo as seguintes funcionalidades:		

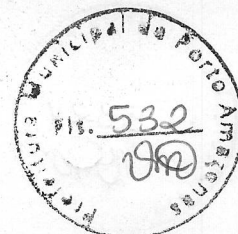


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	127.1.Cadastro da transferência financeira de egresso e ingresso e seus respectivos estornos; 127.2.Emissão da nota de transferência financeira e de estorno; 127.3.Cadastros de previsão de transferência financeira e emissão da nota de previsão; 127.4.Relatório de transferências financeiras;	✓	
128	Restos a pagar: 128.1.Inscrição do saldo de restos a pagar automaticamente quando da abertura do exercício 128.2.Consulta em tela de todos os empenhos de restos a pagar e seu respectivo saldo implantado no exercício; consulta ao extrato do empenho com saldo a pagar/liquidar no exercício; 128.3.Relatório consolidado dos restos a pagar contendo toda a sua execução;	✓	
129	Apuração do resultado orçamentário financeiro, consolidado, de modo mensal e anual, sendo possível distinguir por fontes vinculadas ou não vinculadas;	✓	
130	Controle da prestação de contas das despesas de adiantamento, com reclassificação contábil na despesa efetivamente realizada e opção de anexar os documentos da prestação de contas onde o mesmo possa ser disponibilizado no portal da transparência concomitante a gravação do mesmo;	✓	
131	Permitir o preenchimento da aplicação de recuso utilizada pelo responsável tomador do adiantamento, informando a devida classificação da despesa;	✓	
132	Emitir Demonstrativo de Aplicação de Adiantamentos, contendo as informações do empenho, liquidação e suas datas que originou o Adiantamento;	✓	
133	Conter no Demonstrativo de Aplicação de Adiantamento as informações comprobatórias informadas pelo Tomador do Recurso;	✓	
134	O Demonstrativo deverá conter campos para assinatura do Ordenador da Despesa e o Responsável pelo Adiantamento;	✓	
135	O Demonstrativo pode ser configurado pelo sistema para se adequar a realidade da entidade;	✓	
136	Controle dos convênios federais contendo as seguintes funcionalidades: 136.1.Permitir cadastrar os convênios federais e seus respectivos aditivos com opção de anexar documentos; 136.2.Cadastro do plano de trabalho, contendo as metas, etapas/fase, cronograma de desembolso e plano de aplicação; 136.3.Cadastro do responsável pelo convênio federal;		



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	<p>136.4.Cadastro da situação do convênio federal, com opção de cadastros de tipos de situação conforme necessidade da entidade;</p> <p>136.5.Cadastro histórico da data limite para prestação de contas com a possibilidade de informar se a prestação de contas foi aprovada ou não e informações para descrição do fato ocorrido;</p> <p>136.6.Permitir visualizar em tela as informações de aditivos, conta bancária, saldo bancário, licitações, contratos, receitas, contrapartida e despesas, de um determinado convênio, onde para cada consulta, seja possível carregar o movimento origem de modo automático;</p> <p>136.7.Emissão do resumo financeiro, contendo as informações de Entradas e Saídas de recursos, rendimentos de aplicações financeiras, despesas de restituições, quadro de valor previsto x realizado e valor da devolução do saldo remanescente baseado no percentual informado no cadastro do convênio;</p> <p>136.8.Emissão do extrato do convênio federal com as informações: do cadastro do convênio; do plano de trabalho com as etapas e fases; do cronograma de desembolso; do plano de aplicação por etapa/fase e consolidado; das contas bancárias do convênio; dos responsáveis; da situação do convênio; da data limite para prestação de contas; das licitações e contratos vinculados ao convênio; da execução da receita por exercício e consolidada por tipo de receita; dos depósitos de contrapartida; da execução da despesa por exercício e tipo de custeio contendo as informações consolidadas por elemento da despesa e tipo de custeio; e saldos bancários por exercício/mês e sendo possível escolher quais dessas informações será emitida no extrato;</p> <p>136.9.Validar período de vigência do Convênio, com as opções de "Não validar", "Avisar" ou "Recusar", e conforme o parâmetro selecionado controlar a sua execução até seu empenhamento.</p>		
137	<p>Controle das Subvenções Sociais contendo as seguintes funcionalidades:</p> <p>137.1.Cadastro de beneficiárias e certidão de regularidade com data de validade e chave de autenticidade;</p> <p>137.2.Cadastro do instrumento de transferência da subvenção social (contrato, acordo ou termo), aditivos, cronograma de desembolso, origem da despesa/fonte, devolução de saldo, etapa/fase, participe, legislação, outras receitas, plano de aplicação, prestação de contas, saldo bancário e anexos;</p> <p>137.3.Listagem dos instrumentos de transferência;</p> <p>137.4.Cadastro da prestação de contas, devolução de saldo, saldo bancário, outras receitas, consulta empenhos, conta</p>		



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>bancária, relatórios, fechamento, e exportação das transferências por parte das entidades beneficiárias via web; 137.5. Controle de operadores que terão acesso ao cadastro da prestação de contas via web; 137.6. Impressão e validação da autenticidade da Certidão via web; 137.7. Relatório de conferência dos instrumentos de transferências detalhando a execução da despesa; 137.8. Importação da prestação de contas realizada no SIT do TCE-PR;</p>	✓	
138	<p>Importação da prestação de contas realizada no SIT do TCE-PR; Integração entre os módulos: 138.1. Importação dos dados gerados pelo Sistema de Tributação, gerando reconhecimento prévio dos direitos a receber, lançamento contábil de inscrição de créditos em dívida ativa, realização da receita controlando se o crédito estava reconhecido previamente ou não, com possibilidades de estornos conforme metodologia da prestação de contas do tribunal; 138.2. Relatórios prévios de conferência e impressão do diário de arrecadação; 138.3. Importação dos empenhos, liquidações, retenções (receita orçamentária e extra) e despesa extra orçamentária diretamente do sistema de folha de Pagamento, bem como os lançamentos patrimoniais de reconhecimentos dos passivos e provisões (13º salário, férias, etc.); 138.4. Relatórios prévios de conferência; 138.5. Permitir visualizar nos empenhos gerados pela integração da folha, os servidores e seus respectivos valores; 138.6. Controle patrimonial físico e contábil integrado, com as tabelas na mesma base de dados;</p>	✓	
139	<p>Geração de dados para outras entidades de controle com exportação para; 139.1. Secretaria de Receita Previdenciária; 139.2. Receita Federal; 139.3. Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação; 139.4. Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde; 139.5. Relatórios de apoio para preenchimento da declaração das contas anuais DCA: Balanço Patrimonial, Receitas Orçamentárias, Despesas Orçamentárias, Despesa por Função, Execução de Restos a Pagar, Despesa por Função – Execução de Restos a Pagar, Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial; 139.6. Matriz de Saldo Contábil (SICONFI-MS);</p>	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	139.7. Possibilidade de integração de outras entidades para exportação da Matriz de saldos contábeis (MSC); 139.8. Permitir à exportação e importação da Matriz de saldos contábeis (MSC); 139.9. Balancete e razão contábil da matriz de saldos contábeis, sendo possível no balancete a visualização consolidada e por informação complementar; 139.10. Possibilidade de cadastrar informações complementares em lançamentos contábeis manuais; 139.11. Controle de fechamento e reabertura da MSC, não permitindo lançamentos em período fechado, validando também o fechamento do executivo se possuir integração entre entidades no mesmo banco de dados;	✓	
140	Permitir a reinicialização da senha pelo próprio usuário através de envio para o e-mail cadastrado, gerando um token de validação;	✓	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva

Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo

João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula

Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause

Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Thiago Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferletti
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERLETTI



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS

MÓDULO DE CONTROLE DE FROTAS

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Cadastro de Veículos/Máquinas integrado ao Patrimônio. Os veículos ou máquinas sob controle do sistema de frotas devem estar previamente cadastrados no sistema de patrimônio e somente atualizado os dados inerentes ao Sistema de Frotas, não permitindo alteração dos dados originais do Sistema de Patrimônio.	OK	
02	Os valores de aquisição, depreciação e baixa não podem ser digitados no sistema de controle de frotas, mas devem ser consultados por este sistema.	OK	
03	Os veículos devem ser classificados por espécie/marca/modelo (previamente cadastrados).	OK	
04	Deve haver um cadastro de categoria de habilitação mínima para utilização do veículo.	OK	
05	Cadastro de motoristas integrado ao cadastro de pessoas e servidores. E o motorista deve estar mesmo cadastro de pessoas da contabilidade, com sua matrícula do RH e não deve haver duplicidade de cadastro.	OK	
06	Cadastro de habilitação dos motoristas com controles de vencimento.	OK	
07	Controle de pontuação de infração. Cadastro das pontuações/situação da CNH atualizadas com as informações disponibilizadas pelo DETRAN, com a pontuação conferida de acordo com o tipo de infração.	OK	
08	Cadastro de Cursos adicionais e vinculação com os motoristas, deve permitir a visualização no cadastro do motorista informando o tipo e data de validade do curso.	OK	
09	Cadastro de fornecedores integrado com o sistema de contabilidade, devendo no sistema de controle de frotas, vincular com a atividade permitida (abastecimento, lavagem, manutenção, etc);	OK	
10	Cadastro de acessórios nos veículos, integrado com o cadastro de produtos do sistema de licitações e compras: 10.1 Individualização dos acessórios por veículo, atribuindo um código para cada peça, permitindo seu rastreamento;	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	10.2 Permitir a visualização do acessório no cadastro de veículo; 10.3 Controle da validade de cada acessório, indicando sua troca, reparo ou recarga;	OK	
11	Controle de abastecimento: 11.1 Pode ser externo, em postos contratados por licitação ou eventual, ou interno, na bomba do Município; 11.2 O combustível é um produto cadastrado no sistema de licitações e compras; 11.3 Quando o abastecimento se dá por licitação, deve proporcionar o controle de saldos, impedindo o abastecimento fora dos limites; 11.4 As licitações de combustíveis são gravadas apenas no sistema de licitações e compras e devem apenas ser consultadas para visualização do saldo, no sistema de frotas; 11.5 Deve indicar as médias de consumo e preços unitários de abastecimento por veículo; 11.6 Cadastro de manutenção com agendamento dos serviços e lançamento das ordens serviço, informando produtos ou serviços realizados, contendo a importação do XML das notas para registro;	OK	
12	Controles de utilização de veículo por: 12.1 Motorista; 12.2 Destino; 12.3 Período; 12.4 Controle de hodômetro/horímetro; 12.5 Cadastro de infrações/multas; 12.6 Ocorrências diversas; 12.7 Agendamento prévio;	OK	
13	Controle de pneus integrado com o cadastro de produtos do sistema de compras e licitações, individualizando cada pneu.	OK	
14	Controle de localização dos pneus por veículo e posição.	OK	
15	Controle das datas de recapagem dos pneus.	OK	
16	Rastreamento da frota: 16.1 Cadastro dos equipamentos de rastreamento com identificação do veículo em que está instalado.	OK	
17	Controle de acesso do operador por: Local de lotação do veículo e tipo de movimentação (abastecimento, utilização, serviços, etc).	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



18	Possibilitar a importação dos dados de utilização dos veículos, via arquivo "TXT", conforme leiaute fornecido pela entidade, gerando assim os lançamentos necessários.	OK	
19	Relatórios: 19.1 Abastecimentos de veículos: cálculo de preço médio por litro, média de consumo por veículo, modelo, marca, espécie; 19.2 Análise de consumo de combustível em ordem decrescente de consumo por modelo de veículo; 19.3 Despesas dos veículos: todas as despesas referentes a um período (abastecimentos, impostos, manutenção); 19.4 Utilização dos Veículos: período, motorista, destino;	OK	
20	Possibilitar integração através de arquivos de exportação e importação com o sistema de gerenciamento de cartões para abastecimento - "FITCARD" e "VALECARD" ou qualquer sistema a ser utilizado pelo Município, onde seja possível a integração mediante layouts disponibilizados.	OK	
21	Possuir rotina de geração de abastecimentos por solicitações autorizadas pela entidade, onde o frentista do posto fornecedor, inicia o lançamento na hora do abastecimento através da validação da solicitação via web, por link fornecido pela entidade, não permitindo abastecimento diferentes com a mesma ordem e posteriormente após conferência e liberação do responsável importar esses lançamentos de abastecimentos.	OK	
22	Exportação de dados para o SIM-AM (TCE-PR).	OK	
23	Sistema deve rodar em ambiente Web – internet e intranet.	OK	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva

Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

João Rafael Melo

João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma L. de Paula
Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Santos
Thiago Carvalho dos Santos

Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreiro
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRO



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS

MÓDULO DE CONTROLE PATRIMONIAL

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Cadastro de bens da instituição com campos para identificação do nome, plaqueta, detalhamento, natureza, utilização, categoria, tipo de propriedade, data de aquisição, descrição do bem, data de incorporação, data de desincorporação, valor, número do empenho, número de série, vida útil estimada, data de término de garantia, número da nota fiscal, inscrição municipal (se bem imóvel), fornecedor, dados do tipo de medidor (se veículo) e saldo anterior do bem.	✓	
02	Permitir a classificação dos bens por grupo, subgrupo e classe.	✓	
03	Permitir anexar imagem ao bem.	✓	
04	Permitir cadastro histórico de conservação dos bens.	✓	
05	Permitir cadastro histórico das ocorrências dos bens.	✓	
06	Permitir cadastro histórico dos controles dos bens por tipo de controle com data de vencimento do controle e campo para identificar os controles concluídos;	✓	
07	Permitir cadastro histórico do responsável e local do bem.	✓	
08	Possuir cadastro da entidade de origem do bem em caso de Cisão/Fusão.	✓	
09	Possuir campos distintos para bens imóveis: medida do bem, coordenada geográfica, matrícula, número de registro, cartório e localização do bem.	✓	
10	Possibilitar consultar na tela do bem sua movimentação, inventários vinculados e seu vínculo com obra/intervenção.	✓	
11	Relatórios dos bens com filtros diversos e ordenação por contábil, por classificação (grupo/subgrupo e classe), por local, por responsável, por plaqueta e por fornecedor.	✓	
12	Relatório de bens com saldo inicial no exercício, saldo na data informada, com opção para filtrar somente os bens que possuem saldo e somente os bens com saldo zerado.	✓	
13	Possuir cadastro de bens em lote.	✓	
14	Permitir cadastro de comissão de bens patrimoniais com identificação dos membros, tipo de atribuição, e início e fim de vigência da comissão.	✓	
15	Possibilitar o lançamento de bens de terceiros, bem como sua baixa.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

16	Permitir dentro do módulo patrimônio a incorporação dos bens integrado pela liquidação.	✓	
17	Possuir tela de movimentação dos bens (lançamentos de incorporação e desincorporação).	✓	
18	Permitir movimentação dos bens em lote de incorporação e lote de baixa dos bens.	✓	
19	Possuir cadastro de estorno de movimentação dos bens.	✓	
20	Possuir cadastro de transferência de saldo entre bens e entre contábeis.	✓	
21	Possuir cadastro da receita por alienação de bens e vínculo com os bens alienados para registro da baixa contábil.	✓	
22	Permitir cadastro de apólice com campos para identificar: número da apólice, início e fim de vigência, situação da apólice, número do processo na SUSEP, seguradora, corretor, tipo de cobertura, franquias, valor da cobertura, valor utilizado, parcelas, vencimento e valor das parcelas, vinculação com empenho, vinculação com cadastro do bem.	✓	
23	Permitir cadastro gerais de tipos conforme o critério da entidade para: tipo de conservação, tipo de ocorrência, tipos de controle, tipo de cobertura de apólice, e tipo de atribuição na comissão de bens.	✓	
24	Permitir o cadastro de cabeçalho e rodapé do termo de responsabilidade, de carga, de baixa e de transferência de bens, bem como permitir criar mais de um modelo para o mesmo termo.	✓	
25	Permitir o cadastro de classes de depreciação, com campos de vida útil, taxa anual, taxa mensal, tipo de cálculo e configuração contábil para vincular a conta de incorporação, de depreciação, e a conta contábil de variação patrimonial diminutiva, bem como o evento contábil.	✓	
26	Permitir a configuração da depreciação no cadastro dos bens móveis, com campos para indicar o mês de início, a classe de depreciação e valor residual.	✓	
27	Possuir rotina que vincule a configuração de classe de depreciação, mês de início e valor residual em vários bens selecionados.	✓	
28	Possuir rotina de cálculo de depreciação dos bens permitindo um lançamento por mês ou lançamento acumulado.	✓	
29	Bloquear lançamentos contábeis de movimentação nos bens se o período estiver fechado.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



30	Emitir relatório de depreciação de bens resumido/detalhado, por conta contábil e por classe de bens com opção de filtrar por bem, por conta contábil e somente os bens que atingiram o valor residual.	✓	
31	Possuir cadastro de inventário de bens com campos para data de início e fechamento.	✓	
32	Possuir no inventário de bens, rotina que permita vincular os bens através de filtros por local, responsável, fornecedor, empenho, nota fiscal, data de aquisição, data de incorporação física, bens com saldo em determinada data, categoria do bem, grupo, subgrupo e classe, e por nome do bem.	✓	
33	Possuir relatório que permita filtrar somente os bens em inventário.	✓	
34	Possuir bloqueio da movimentação dos bens vinculados ao inventário.	✓	
35	Permitir exportação do inventário em arquivo e permitir importação do inventário em arquivo com os dados atualizados no retorno.	✓	
36	Permitir a conferência e atualização individual do bem no cadastro de retorno do inventário.	✓	
37	Emitir relatório de análise de bens com comparativo do valor atual no sistema com o valor avaliado no retorno.	✓	
38	Emitir relatório de resumo do inventário por contábil com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação.	✓	
39	Emitir relatório de resumo do inventário por contábil detalhando os valores por bem, com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação.	✓	
40	Emitir o relatório comparativo da situação cadastral do bem, demonstrando somente os campos com diferenças entre a situação cadastral do bem no sistema e a situação cadastral no retorno.	✓	
41	Possuir rotina que simula o fechamento do inventário, emitindo um relatório de críticas antes do fechamento.	✓	
42	Possuir rotina que realiza no fechamento do inventário a atualização cadastral, a transferência de responsável e local, a reavaliação a maior ou menor e a incorporação de bens novos pertencentes ao inventário, mas não localizados no cadastro da entidade.	✓	
43	Emitir a ficha cadastral do bem, com opção de detalhar a movimentação do bem e opção de configurar a emissão de assinaturas.	✓	
44	Permitir a emissão de relatório de ocorrências, estado de conservação e tipos de controles.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

45	Permitir emissão do termo de carga dos bens com filtros por local, responsável pelo bem e responsável pelo local, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório.	✓	
46	Permitir a emissão do termo de responsabilidade individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório.	✓	
47	Permitir a emissão do termo de baixa de bens individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório.	✓	
48	Permitir a emissão do termo de transferência de bens com filtros pelo local e responsável de origem e local e responsável de destino da transferência, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório.	✓	
49	Possui a emissão do relatório de apólices com filtros por período de vigência, status da apólice, seguradora, corretor, bem segurado e tipo de cobertura, detalhando as informações de coberturas, parcelas e bens segurados.	✓	
50	Emitir relatório por conta contábil e a relação de bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final, com filtro por código de bem e conta contábil.	✓	
51	Emitir relatório de saldo contábil do bem, demonstrando o saldo final do bem em determinado intervalo de datas	✓	
52	Emitir relatório por conta contábil e tipo de movimento dos bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final.	✓	
53	Emitir relatório de movimentação dos bens com opção de detalhar a descrição do movimento.	✓	
54	Permitir a impressão de etiquetas do patrimônio.	✓	
55	Possuir rotina que realiza a transferência de responsável/local dos bens patrimoniais em lote com opção de parametrizar o envio de e-mail de aviso ao responsável.	✓	
56	Possuir rotina que registra o estado de conservação dos bens em lote.	✓	
57	Possuir rotina que registra ocorrência dos bens em lote.	✓	
58	Possuir rotina que registra tipos de controle dos bens em lote.	✓	
59	Possuir rotina que registra a data de desincorporação dos bens em lote.	✓	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



60	Possuir rotina que atualiza o cadastro dos bens que pertencem ao mesmo lote.	✓	
61	Possuir rotina que transfere o saldo de bens entre contábeis.	✓	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaíse Krause
Thaíse Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreira
Equipiano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE POLÍTICA AGRÁRIA
FUNDO DE TERRAS

11	TERRELO Nº 11 - 11/11/11 - 11/11/11	11/11/11
----	-------------------------------------	----------

11/11/11

11/11/11

EM BRANCO

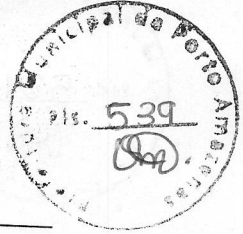
11/11/11

11/11/11

11/11/11



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS

MÓDULO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Cadastro de fornecedores com quadro societário, certidões e contas de despesa compartilhados com a contabilidade. Emitir documentos para o fornecedor através de modelos estipulados pela entidade. Lançamento de ocorrências de lançamentos para o fornecedor com marcação para bloqueio/desbloqueio e controle de data inicial e final.	OK	
02	Possuir a solicitação de Cadastro "online" de fornecedores, com envio da documentação necessária para a abertura do cadastro na entidade. Possuir rotina para aprovação ou não deste cadastro, pelo responsável.	OK	
03	Cadastro de produtos e serviços permitindo classificação em grupos e subgrupos.	OK	
04	Cadastro de Unidade de medida relacionada a unidade de medida fornecida para Prestação de Contas ao TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná).	OK	
05	Cadastro de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros e leiloeiros, informando as portarias ou decretos que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo, vinculado com a lei/ato que designou a mesma.	OK	
06	Emissão de solicitações de compra de material e serviços com as indicações das dotações orçamentárias – órgão, unidade, projeto ou atividade, natureza de despesa, fonte de recursos e complemento da natureza – respeitando os saldos orçamentários. Controlando a obrigatoriedade das ações do Plano Plurianual (PPA) relacionadas. Emitir documentos relacionados a solicitação, através de modelos estipulados pela entidade. Inserção de anexos nos seguintes formatos: Imagens (PNG, BMP, GIF e JPG), Texto (txt, doc, docx e odt), Planilhas (xls, xlsx e ods) e outros (csv, pdf, dwg, ppt, pptx).	OK	
07	Permitir a realização de cópia de solicitações de material/serviço ou compra direta, já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.	OK	
08	Permitir que ao vincular as dotações orçamentárias aos produtos selecionados, para solicitação do processo	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	licitatório, seja feito o rateio das quantidades/valores através de rotina que possibilite tanto o rateio manual quanto automático.		
09	Permitir o gerenciamento das solicitações de compras para processos de licitações "multi-secretaria". Onde a Licitação ocorre por uma secretaria principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra e, exista a indicação das secretarias participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra referente a sua solicitação.	OK	
10	Permite o gerenciamento de cotas (possibilidade de remanejamento de cotas entre as secretarias).	OK	
11	Abertura dos processos de compras com a vinculação para acompanhamento e controle do processo inicial de compra até o pagamento.	OK	
12	Cadastro de cotações recebidas, deve possuir rotina com aplicação dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente para formação de preços dos processos licitatórios, permitindo aplicar para os itens individualmente;	OK	
13	Além do cadastro de cotações manual, possuir meio de leitura de cotações a partir de meio magnético e também cadastro online.	OK	
14	O sistema deve viabilizar busca do último preço praticado pela entidade, possibilitando sua utilização para procedimento de formação de preços para fixação do valor máximo nos processos licitatórios.	OK	
15	Controle dos processos licitatórios de maneira que impeça o andamento se o processo não for deferido, com definição de etapas a serem seguidas possibilitando determinar nas etapas as seguintes opções: Iniciar/finalizar processo, indeferir, realizar o comprometimento do saldo e determinar o tempo máximo. Ao finalizar cada etapa enviar e-mail para o responsável indicado.	OK	
16	Possibilidade de gerenciar e acompanhar a situação da dotação (interligado com o sistema de orçamento), lançando previsões na fase inicial do processo, e acompanhamento até a fase de compras/empenho.	OK	
17	Possibilidade de acompanhamento de despesas através liberações mensais dos grupos de despesas, através da utilização das liberações do saldo nas solicitações e empenho.	OK	
18	O status do processo de compra ou do processo licitatório, permitindo à pessoa interessada consultar a	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	real situação e o local onde se encontra, deve ser consultado a partir da solicitação de compra original, tornando desnecessário conhecer os demais números de processo, bastando ter em mãos o número da solicitação original.		
19	Cadastro de licitação com: número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, situação (Andamento, Andamento - Nova data de Abertura, Anulada, Deserta, Fracassada, Homologada e Revogada), Convênios, Cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação, Ação e Subvenção.	OK	
20	Geração de documentos inerentes a cada fase do processo licitatório (Ex. ata de abertura, editais, pareceres, ofícios, etc, sendo gerados a partir de modelos pré-definidos, com a gravação na base de dados dos documentos emitidos, os modelos devem ser alterados pelos operadores.	OK	
21	Deve haver a possibilidade de haver mais de um modelo para cada documento, guardando em base todos os modelos criados.	OK	
22	Cada documento deve ser automaticamente mesclado com as informações de processos e/ ou licitações, com dados de itens, contas e outros que sejam inerentes ao documento.	OK	
23	Todos os documentos emitidos devem ser armazenados na base de dados, permitindo uma rápida recuperação no momento em que for necessário.	OK	
24	Inserção de anexos nos seguintes formatos: Imagens (PNG, BMP, GIF e JPG), Texto (txt, doc, docx e odt), Planilhas (xls,xlsx e ods) e outros (csv, pdf, dwg, ppt, pptx). Com controle de tamanho do arquivo.	OK	
25	Campo para disponibilizar links, ou seja, caminhos para localização de arquivos armazenados em pastas locais ou caminhos para link de páginas na internet ou endereços externos.	OK	
26	Permitir através de liberação ou não a publicação dos editais e seus anexos na Internet, através do Portal da Transparência, bem como as atas e documentos pertinentes, permitindo o download destes.	OK	
27	Cadastro de propostas com a emissão de mapa de apuração e indicação de vencedores.	OK	
28	Para preenchimento das propostas, em casos de informações obrigatórias para revisão de cadastro dos fornecedores e visando o bom andamento do processo	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	licitatório, possibilitar exigir no preenchimento essas informações, sendo elas tais como: dados cadastrais, quadro societário, representante e conta bancária do fornecedor, validade da proposta. Em casos de propostas de medicamentos constantes no BPS (Banco de Preço da Saúde), as informações são: "Registro Anvisa" e "CNPJ Fabricante".		
29	Leitura de propostas a partir de meio magnético com geração automática dos mapas.	OK	
30	Possuir rotina que auxilie na separação de lotes/itens exclusivos para ME.	OK	
31	Acompanhamento do pregão presencial com o registro de todos os lances, preservando todas as rodadas até a seleção do vencedor, possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de: desistência/declínio do lance, reiniciar rodada ou item, excluir rodada, tornar inexequível e também permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante os lances do pregão.	OK	
32	Possibilitar a aplicação dos benefícios concedidos às ME/EPP e critérios de regionalização definidos em legislação aplicável.	OK	
33	Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação e, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.	OK	
34	Modalidade registro de preços, com o controle das quantidades licitadas/adquiridas.	OK	
35	Possibilitar o lançamento de pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.	OK	
36	Leitura de respostas do questionário de pontuação, a partir de meio magnético com geração automática do quadro para conferência dos avaliadores.	OK	
37	Cadastrar contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência e execução dos contratos. Identificar os aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão, apostilamento ou outros. Realizando o bloqueio caso	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (§ 1º do Art. 65 da Lei 8.666/1993).		
38	Cadastrar os responsáveis pelo acompanhamento do contrato, tais como: gestor, fiscal e Controlador de Encargos Sociais e Tributários. Permitir lançamentos de ocorrências para gerenciamento de contratos. Permitir vinculação contábil para: execução dos contratos (Atos potencial, em execução e executadas) e Retenção Extra (Retenção ao RGPS e Imposto de renda retido na fonte - IRRF).	OK	
39	Controle dos contratos, armazenando os documentos, e controlando vencimentos e saldos de quantidade e valor.	OK	
40	Permitir através de liberação ou não a publicação dos contratos na Internet no site da Entidade através do Portal da Transparência.	OK	
41	Possibilidade de emissão de solicitação de empenhos com integração com a Contabilidade e no momento do empenho, só é necessário informar o número da solicitação correspondente buscando automaticamente todas as informações necessárias, com emissão de documento para impressão e envio por e-mail para fornecedor, responsável pela autorização da despesa, etc.	OK	
42	Possibilidade de emissão de solicitação de compra, com emissão de documento para impressão e envio por e-mail para fornecedor e solicitantes.	OK	
43	Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, seja ele padrão e/ou modelo pré-definido.	OK	
44	Controle do saldo licitado nas solicitações de compras.	OK	
45	Todas configurações necessárias e exportação do BPS (Banco de Preço da Saúde).	OK	
46	Possibilitar integração através de arquivos de exportação e importação com o sistema de Bolsas de Licitações, Leilões - "BLL", "LICITANET" e "BBMNET" ou qualquer sistema a ser utilizado pelo Município, onde seja possível a integração mediante layouts disponibilizados.	OK	
47	Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes ao: Mural de Licitações e Módulos: 05 - Licitações e 06 - Contratos, de acordo com as regras vigentes do TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná).	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreira
EQUIPLANO SISTEMAS LTDA
WAGNER FERREIRA

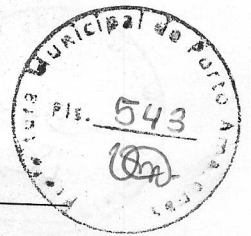


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

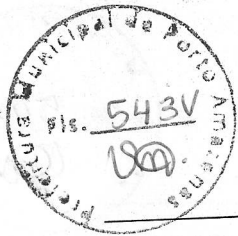
	<p>1.16. Deverá ser mantido um registro (log) de todos os erros (exceções) que ocorram durante a execução do sistema, sendo demonstrados em relatório formato pdf;</p> <p>1.17. Possibilitar o acesso (login) para os usuários do sistema por meio de certificados digitais, com raiz da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil);</p>	X	
02	<p>Funções:</p> <p>2.1. Permitir a solicitação de acesso web dos contribuintes, cadastrados ou eventuais, através de formulário próprio;</p> <p>2.2. Os textos para o envio dos e-mails da Nota Fiscal e Cancelamentos deve ser configurável pelo administrador</p> <p>2.3. O sistema deverá permitir o cancelamento de NFS-e pelo próprio prestador, desde que a competência ainda esteja em andamento;</p> <p>2.4. Somente as notas dentro da competência atual poderão ser canceladas, exigindo o motivo do cancelamento;</p> <p>2.5. O motivo do cancelamento, data, hora e responsável pelo cancelamento, deverão constar na nota cancelada;</p> <p>2.6. Por decisão do administrador poderá ser aceito tomador sem identificação de documento através de uma pré configuração;</p> <p>2.7. Possibilitar a edição do texto da Ficha de Solicitação de Acesso pelo administrador do sistema;</p> <p>2.8. Ao ser cancelada, a nota será enviada por e-mail ao tomador, de forma automática;</p> <p>2.9. Após a competência estar fechada - quando o administrador define que não podem mais ser acrescentadas notas e a guia deve ser gerada - a única forma de cancelar uma Nota Fiscal emitida dentro da competência fechada é com a intervenção do administrador, com o registro da ocorrência e o motivo da exceção.</p> <p>2.10. Relatório para apurar o ISSQN, contendo todas as notas emitidas ou recebidas, com os devidos valores de Imposto a pagar ou a recolher, podendo ser emitido por competência (mês e ano) ou por exercício (ano); O relatório deverá ter a possibilidade da emissão em PDF ou CSV.</p> <p>2.11. As empresas que não tiveram movimentação do iss na competência fechada, deverão receber por e-mail a notificação de que precisam emitir a declaração de sem movimento para dar baixa;</p>	X X X X X X X X X X X	
03	<p>Os contribuintes ou seus autorizados, poderão configurar:</p> <p>3.1. A logo que será impressa na nota;</p> <p>3.2. O contador responsável e o envio de cópia das notas por e-mail;</p>	X X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	3.3. Cadastrar discriminações para a nota, por serviço, para não ter a necessidade de escrever em cada emissão de nota.	X	
	3.4. O contribuinte poderá manter um cadastro de clientes próprios, com busca rápida na digitação da nota ou declaração de serviços;	X	
	3.5. Possibilitar ao prestador, vincular usuários, tanto físicas quanto jurídicas, ao seu cadastro permitindo a emissão de notas e controle da movimentação do prestador.	X	
04	Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração sequencial crescente controlada pela Prefeitura, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;	X	
05	Permitir parametrizar textos e dados dos e-mails enviados pelo sistema, obrigatoriedade ou não do CPF/CNPJ do tomador da nota no momento da emissão;	X	
06	O sistema deve permitir a emissão de Notas Fiscais com mais de um serviço na mesma nota, mesmo que com alíquotas diferentes entre si;	X	
07	Deverá existir a opção de visualização do bloco eletrônico das notas de um prestador para os administradores.	X	
08	Emissão das Guias de Recolhimento somente a partir do dia em que o administrador definir como o fechamento da competência;	X	
09	Ao fechar a competência, conforme parâmetro definido pelo administrador, não será mais possível emitir, receber ou cancelar Notas para a referida competência.	X	
10	O sistema deve controlar o imposto a ser pago no Município e o pago no domicílio do tomador do serviço, fazendo as compensações no momento da geração das guias de recolhimento;	X	
11	Deve permitir ao administrador configurar o acesso de um tipo de usuário ao sistema, liberando ou bloqueando acesso às telas;	X	
12	Deve ser possível a emissão de blocos eletrônicos de RPS's de maneira que fique claro quais foram utilizados, quais foram cancelados e quais estão livres para uso.	X	
13	Se houver retenções e ou deduções, estas deverão ser informadas no momento da emissão da Nota Fiscal; os limites máximos de dedução devem ser configurados pelo administrador do sistema.	X	
14	Permitir ao administrador a geração de nova senha para um determinado usuário. Esta nova senha deverá ser enviada por e-mail ao usuário.	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

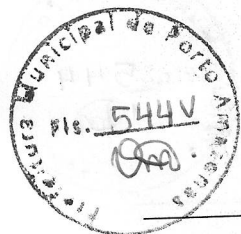
15	O documento do tomador deverá passar por validação de dígitos no momento da emissão da nota, impedindo o prosseguimento caso não seja válido;	X	
16	Permitir consultas por Prestador, número da NFS-e/RPS, período de emissão;	X	
17	Permitir emissão de carta de correção. Quando da emissão da carta de correção, esta será anexada imediatamente no arquivo PDF da imagem da nota original;	X	
18	Permitir a consulta de autenticidade da NFS-e.	X	
19	Possuir relatórios de gerenciamento, tais como: Evolução da arrecadação geral e por prestador, prestador que não emitiu GR, prestadores sem informação de movimento, resumo do movimento, apuração do ISS, bloco eletrônico, relatório de retenções, ocorrências;	X	
20	A integração com os demais módulos tributários, quando do mesmo fornecedor do Nota Fiscal Eletrônica, será de responsabilidade do contratado;	X	
21	Empresas do Município - é responsabilidade do sistema Tributário manter atualizados os dados referentes às empresas do Município e fazer o envio para sistema Nota Fiscal Eletrônica;	X	
22	Empresas de fora do Município – os dados serão mantidos em ambos os sistemas e deve haver comunicação para manter os dois atualizados;	X	
23	O cadastro de serviços e alíquotas do Município, conforme Lei Complementar nº 116/03, será cadastrado e atualizado no sistema Tributário e enviado para o módulo de Nota Fiscal Eletrônica;	X	
24	As guias de recolhimento serão geradas no módulo de Nota Fiscal Eletrônica e recebidas no sistema Tributário, sem gerar conflito entre ambos;	X	
25	O livro de apuração do ISS eletrônico deverá ser enviado pelo módulo Nota Fiscal Eletrônica para o sistema Tributário, contendo detalhamento de todas as notas emitidas pelo prestador, com os serviços classificados com suas respectivas alíquotas;	X	
26	A comunicação entre o sistema Tributário e o sistema Nota Fiscal Eletrônica deverá ser pela Internet, com o uso do protocolo SSL garantindo um duto de comunicação seguro, com identificação do servidor e do cliente através de certificados digitais, eliminando a necessidade de identificação do usuário através de nome ou código do usuário e senha;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



27	Possibilitar a qualquer usuário do sistema realizar pesquisa de funcionalidade utilizando palavra-chave, e ainda, permitir o acesso através do resultado da busca;	X	
28	Deverá haver controle de autorizações de emissão de RPS's sendo liberado uma quantidade analisada pelo administrador do sistema.	X	
29	No caso de Notas com alíquotas diferentes o sistema deve calcular corretamente o Imposto a pagar.	X	
30	Por parâmetro de configuração, o sistema deverá liberar automaticamente a quantidade parametrizada desde que o contribuinte tenha utilizado pelo menos 50% dos RPS's já autorizados, caso contrário a liberação necessitará de ação do administrador;	X	
31	Os itens de serviço da Nota terão as alíquotas cadastradas na lista de serviços, não sendo possível a alteração pelo emissor se o Imposto for devido no Município;	X	
32	O sistema deve disponibilizar uma opção para cancelamento do RPS. O mesmo aparecerá com a palavra "cancelado" em vermelho destacado sobre a nota.	X	
33	N bloco de RPS's, quando um RPS já foi utilizado, deverá constar o número da nota gerada pela conversão, dados do tomador, data, código do serviço e o total do RPS.	X	
34	O sistema deve permitir ao usuário copiar as informações das últimas notas constantes no sistema, trazendo informações de tomador, serviço e valores. Sendo possível a edição, exclusão ou adição de informações.	X	
35	Permitir a definição de papéis para cada tipo de usuário: PF, Empresa do município, autônomos e administrador. Podendo editar e criar vários papeis, de forma que cada acesso seja diferenciado um do outro em relação às opções do menu.	X	
36	Integração com sistema dos contribuintes. 36.1. Por meio de Web Service, o Sistema de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e) deverá disponibilizar uma série de interfaces para troca de mensagens XML assinadas digitalmente (utilizando certificados ICP-Brasil).; 36.2. O sistema deverá disponibilizar um manual com layouts referente aos xml's de envio, recebimento, consulta, cancelamento, para o desenvolvimento do webservice do usuário. 36.3. Estas interfaces podem ser acessadas pelos sistemas dos contribuintes, permitindo que as empresas integrem seus próprios sistemas de informações com o Sistema de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e).; 36.4. A documentação referente à troca de informações entre o sistema de NFS-e e o contribuinte deverá ser mantida	X X X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

atualizada no portal do NFS-e, tendo a possibilidade de baixar o xml das notas;	X	
36.5. Como contingência o usuário deverá ter uma opção em tela para enviar arquivos, no mesmo padrão e formato que os utilizados pelos web's services, diretamente na página do sistema do NFS-e, para a conversão de RPS's em nota;	X	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferraz
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERRAZ



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS

MÓDULO DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Possibilitar a utilização do mesmo banco de dados dos demais sistemas, sem a necessidade de realizar cópias periódicas ou processamento em lote, disponibilizando as informações em tempo real.	OK	
02	Atender a LEI COMPLEMENTAR Nº 131, DE 27 DE MAIO DE 2009 e a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.	OK	
03	Disponibilizar no Portal da Transparência a versão do sistema, a data e o horário da sua última atualização.	OK	
04	Possibilitar contagem de acessos, onde informe a quantidade de usuários que visualizou ao Portal da Transparência.	OK	
05	Possuir instrumentos de acessibilidade aos usuários, como: permitir a seleção de alto contrastes, ampliar e reduzir a visibilidade de tela, teclas de atalho; bem como opção para a tradução das informações disponíveis no portal em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.	OK	
06	Possuir mapa do site e ferramentas de pesquisa.	OK	
07	Possuir relação das consultas mais acessadas.	OK	
08	Exibir ao usuário o caminho de páginas percorridas durante o seu acesso.	OK	
09	Permitir cadastro de perguntas frequentes e as respectivas respostas para exibição no portal.	OK	
10	Possibilitar a customização da interface do sistema, podendo inserir imagem de plano de fundo; alterar a descrição de menu principal e seus relatórios, bem como criar novos menus e publicações.	OK	
11	Disponibilizar a data e o responsável da atualização para os registros customizáveis no sistema.	OK	
12	Disponibilizar na emissão dos relatórios, a data de emissão das informações presentes no documento.	OK	
13	Permitir a emissão dos relatórios em vários formatos, sendo eles: PDF, RTF, XLS, CSV, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT e XML	OK	
14	Possuir formato aberto, não proprietário e estruturado nos relatórios do Portal da Transparência.	OK	
15	Informações Gerais do Município, como: 15.1 Permitir cadastrar informações gerais como: endereço, telefone, e-mail e horário de atendimento.	OK	

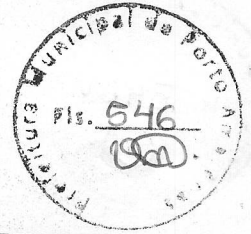


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

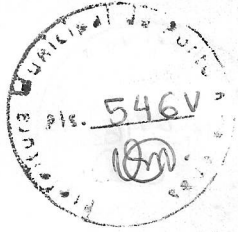
	15.2 Possibilitar a inclusão de link do formulário de pedido de acesso à informação. 15.3 Possibilitar campo específico para incluir a estrutura organizacional das entidades.	OK	
16	Possuir consultas com informações dos Recursos Humanos do Município, como: 16.1 Consulta do quadro de cargos; 16.2 Consulta do quadro funcional; 16.3 Consulta da relação dos servidores ativos, inativos e comissionados; 16.4 Relação de salários por função de forma detalhada;	OK	
17	Possuir consultas com informações da Administração do Município, como: 17.1 Consulta de Licitações contendo informações dos lotes/itens, fornecedores vencedores, lances, propostas e os respectivos Contratos vinculados. 17.2 Todos os documentos de licitações em qualquer fase. Qualquer documento gerado nas licitações pode ser divulgado imediatamente após a geração, sem a necessidade de gerar arquivos ou copiá-los para pastas específicas; 17.3 Consulta dos Fornecedores impedidos de licitar; 17.4 Consulta dos Contratos e Atas de Registros de Preços, com os respectivos Aditivos, contendo informações do nome do fornecedor, vigência do contrato, responsáveis do contrato e a respectiva Licitação vinculada. 17.5 Possuir na consulta dos Contratos todos os documentos e anexos gerados no contrato, sem a necessidade de gerar arquivos ou copiá-los para pastas específicas; 17.6 Possuir consulta de produtos cotados e contratados. 17.7 Consulta de Requisição de compra por fornecedor.	OK	
18	Consulta dos convênios contendo informações detalhadas sobre os recursos recebidos ou concedidos, bem como dados da prestação de contas dos respectivos recursos.	OK	
19	Relação de bens patrimoniais, bem como os recebidos e cedidos.	OK	
20	Relatório de veículos relacionados a frota da entidade.	OK	
21	Relação dos materiais em estoque com informações detalhadas do produto, contendo seu respectivo saldo.	OK	
22	Relação dos itens protocolados contemplando os dados dos pedidos, recebidos, em andamento, atendimentos e indeferidos, com a opção de visualização de gráfico.	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



23	<p>Possuir consultas com informações das Receitas e Despesas do Município, como:</p> <p>23.1 Consulta da receita prevista e arrecadada, com valores por exercício, mês e dia, podendo filtrar por conta de receita específica.</p> <p>23.2 Comparativo da receita prevista e arrecadada, contendo a visão das receitas resumidas (contas sintéticas) e detalhadas (contas analíticas), sendo possível nas receitas analíticas visualizar as fontes de recursos.</p> <p>23.3 Permitir visualizar as receitas previstas e atualizadas, pelo valor líquido das deduções e pelo valor bruto, com as deduções demonstradas de forma separada.</p> <p>23.4 Extrato de fornecedores que conste todos os empenhos, liquidações e pagamentos, incluindo as retenções efetuadas, consolidando os saldos a liquidar e a pagar;</p> <p>23.5 Consulta da despesa empenhada, liquidada e paga, com valores por exercício, mês e dia.</p> <p>23.6 Consulta das despesas empenhadas por compra direta, com valores por exercício, mês e dia.</p> <p>23.7 Consulta de diárias concedidas, com informações do nome do servidor, data inicial e final da diária, número de diárias, bem como valor por diária e total das diárias, possuindo informações dos empenhos, liquidações e pagamentos vinculados.</p> <p>23.8 Consulta detalhada dos Documentos Fiscais da Liquidação, contendo a opção para baixar os documentos fiscais anexados; e acessar de forma automática a NF-E através da chave de acesso.</p> <p>23.9 Consulta das despesas de Prestação de Contas de Adiantamento, com dados como: nome do servidor, data e valor da prestação, situação da prestação de contas, histórico e anexos relacionados.</p>	OK	
24	<p>Possuir consultas com informações do Orçamento e Execução Orçamentária do Município, como:</p> <p>24.1 Relatórios do Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.</p> <p>24.2 Relatórios do orçamento e da execução orçamentária em conformidade com a Lei 4.320/64</p> <p>24.3 Relatórios da execução e gestão fiscal em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal</p> <p>24.4 Relatórios de execução orçamentária e financeira em conformidade com a Instrução Normativa 89 de 2013 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná</p>	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	24.5 Permitir nas consultas dos relatórios selecionar todas as entidades controladas, de forma consolidada ou por Entidade. 24.6 Permitir consultar informações com filtro por Período; 24.7 Consulta das informações das Audiências Públicas. 24.8 Consulta das Leis e Atos do Município.	OK	
--	---	----	--

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferraz
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERRAZ



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 - DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS FOLHA DE PAGAMENTO

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Possuir cadastro pessoa física único (integrado com os demais sistemas), com os seguintes dados: endereços, contatos (e-mails e telefones), RG, Título de Eleitor, CTPS, CNH, Certificado de reservista, entre outros;	X	
02	Realizar a validação do número de CPF e PIS/PASEP no cadastro da pessoa física;	X	
03	Permitir upload de foto e documentos no cadastro de pessoa física;	X	
04	Possuir cadastro de servidores/funcionários, tais como (estatutários, comissionados, agentes políticos, celetistas, estagiários, jovem/menor aprendiz, conselheiro tutelar, aposentados e pensionistas) possibilitando a gestão da situação dos mesmos;	X	
05	Possuir cadastro de dependentes vinculado com o cadastro de pessoa física;	X	
06	Possuir controle no cadastro de dependentes, para fins do cálculo do salário família e dedução no imposto de renda (para cada servidor/funcionário);	X	
07	Possuir o controle automático referente a Previdência e Imposto de Renda dos servidores/funcionários, que acumulam mais de um cargo, respeitando a faixa de cálculo e o teto previdenciário se houver;	X	
08	Possuir validação nas alterações e ou inclusões de dados, no cadastro pessoa física e servidores/funcionários, não permitindo concluir a gravação sem que todos os campos estejam preenchidos;	X	
09	Possuir o cadastro das tabelas e níveis salariais conforme plano de cargos e salários;	X	
10	Possuir cadastro de jornada de trabalho, com a possibilidade de permitir flexibilização de jornada;	X	
11	Possuir cadastro de tipos de previdência e suas tabelas de vigências respectivas, permitindo cadastrar dois ou mais regimes de previdência própria;	X	
12	Possuir cadastro da tabela do imposto de renda com controle de vigência;	X	
13	Possuir cadastro da tabela do salário mínimo com controle de vigência;	X	
14	Possuir cadastro de agente de integração para controle e vinculação com o cadastro de estagiário;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

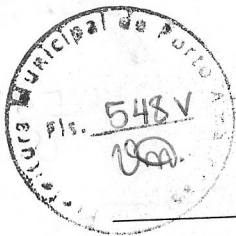
15	Possuir cadastro de beneficiários de pensão alimentícia, possibilitando a parametrização das fórmulas de forma automática ou a opção de lançamento de valores manual para o cálculo e controlando a vigência de cada beneficiário;	X	
16	Possuir a parametrização do recolhimento da previdência sobre o valor do cargo efetivo, quando o servidor for nomeado em um cargo em comissão;	X	
17	Permitir cadastrar admissões em competências futuras, sem interferir no cálculo;	X	
18	Possuir o cadastro do adicional tempo de serviço, possibilitando parametrizar a quantidade de anos, percentual e vigência;	X	
19	Possuir cadastro plano de saúde, com o controle da vigência do titular (servidores/funcionários) e seus dependentes, com parametrizações para as regras de inclusão e exclusão;	X	
20	Possibilitar realizar os cadastros dos tipos afastamentos, como por exemplo, atestados, licença maternidade, auxílio doença, licença sem vencimento;	X	
21	Possuir o lançamento dos afastamentos do servidor, possibilitando identificar o motivo do afastamento e data de início e término;	X	
22	Possuir o reajuste dos níveis salariais possibilitando de forma parcial ou total informando o percentual a ser reajustado;	X	
23	Possuir cadastro do tempo de serviço anterior, e possibilidade de realizar a consulta da soma dos tempos serviço (anterior e atual);	X	
24	Possibilidade de consultar averbação do tempo de serviço e caso houver tipo adicional de tempo de serviço;	X	
25	Possuir os cadastros de outros vínculos empregatícios com opção de informar os valores de base e contribuição;	X	
26	Permitir o lançamento das férias controlando o período aquisitivo automático, com opção de adiantamento do 13º salário e abono pecuniário;	X	
27	Permitir emissão de aviso e abono de férias, possibilitar o controle de férias (lançadas, vencidas, a vencer e a possibilidade de emissão de relatório para controle de férias vencidas.	X	
28	Possuir o histórico de todos os períodos aquisitivos de férias e período de gozo dos servidores, desde a admissão até a exoneração;	X	
29	Possuir o cadastro de férias individual com o controle das regras conforme parametrização prévias (afastamento por doença e faltas);	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



30	Possuir o cadastro de férias coletivas por cargo e local de trabalho com o controle das regras conforme parametrização prévias (afastamento por doença e faltas);	X	
31	Possibilitar a emissão do recibo e aviso de férias de cada servidor/funcionário;	X	
32	Possuir cadastro de verbas, possibilitando classificar os tipos como: vantagem, desconto, patronal, base de cálculo e Alíquota, parametrizando as fórmulas para os cálculos, contendo os operadores matemáticos (adição, subtração, multiplicação e divisão);	X	
33	Permitir a parametrização das verbas a serem calculadas por tipo de servidor/funcionário, cargo ou vínculo empregatício;	X	
34	Permitir o cadastro de novos agrupadores pelo usuário, visando a formação de bases de cálculo para auxiliar no cálculo das verbas;	X	
35	Permitir o cadastramento dos cargos do quadro de pessoal com no mínimo: descrição, grau de instrução, CBO, área de atuação, função, local, referência salarial inicial e final e quantidade de vagas;	X	
36	Possuir no cadastro de cargos o controle de permissão para lançamento de horas extras, adicional noturno, plantões diurno e noturno, função gratificada e extinção do cargo;	X	
37	Possuir controle de redutor constitucional de forma parametrizável, gerando o desconto de forma automática no cálculo para os servidores/funcionários que ultrapassarem o valor do teto parametrizado;	X	
38	Possuir o cadastro e controle de funções gratificadas com a parametrização da quantidade de vagas e valor;	X	
39	Gerar automaticamente o complemento de salário-mínimo vigente para servidores/funcionários com remuneração inferior;	X	
40	Possuir a rotina para a inclusão de lançamentos variáveis na folha: como horas extras, faltas, atrasos, plantões, adicional noturno e valores;	X	
41	Possuir a opção de lançamento manual das diárias ou importar do módulo de contabilidade;	X	
42	Possuir a consulta da base de cálculo das verbas de impostos (previdência e imposto de renda);	X	
43	Possuir o cadastro de rescisão com possibilidade de configurar os motivos;	X	
44	Possuir a emissão do termo de Exoneração (servidores estatutários) e o termo Rescisão de Contrato de Trabalho conforme a Lei nº 1057/2012 de 06/07/2012;	X	
45	Possuir o cadastro de rescisão complementar e a emissão do termo;	X	

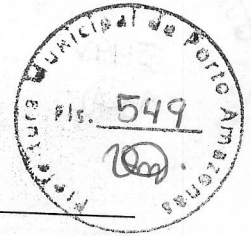


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

46	Possuir o cadastro e controle dos períodos aquisitivos referente a licença prêmio;	X	
47	Possuir no cadastro de licença prêmio a possibilidade do lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo;	X	
48	Possuir o processamento da licença prêmio, listando os servidores com ou sem direito conforme parametrização prévia, possibilitando gravar de forma automática;	X	
49	Possuir a parametrização das verbas para a margem consignável, possibilitando também a emissão da carta margem conforme parametrização realizada com a informação do valor total da margem, valor utilizado e valor disponível;	X	
50	Possibilitar a execução de cálculos e simulações conforme o tipo de movimentação, por exemplo, adiantamento, mensal, décimo terceiro, férias, rescisão e rescisão complementar;	X	
51	Possibilitar a parametrização para o pagamento do 13º com opção de pagamento parcelado ou integral;	X	
52	Possuir a segurança das informações, não permitindo a alteração dos dados cadastrais caso exista cálculo executado;	X	
53	Possuir o histórico mensal dos valores calculados de cada servidor, possibilitando realizar a consulta de meses anteriores;	X	
54	Possibilitar a execução do cálculo ou a simulação de forma individual (por pessoa);	X	
55	Possibilitar a simulação do cálculo da folha de pagamento gerando em formato planilha com todas as verbas calculadas (vantagem, desconto, base de cálculo e patronal);	X	
56	Gerenciar os cálculos da folha de pagamento visando a segurança, através da homologação, cancelamento e exclusão dos cálculos;	X	
57	Possibilitar realizar o relatório de projeção salarial informando o percentual;	X	
58	Possuir visualização e impressão de demonstrativo de pagamento (holerite), com opção de gerar a data de aniversário ou uma mensagem específica;	X	
59	Possibilitar a geração da remessa bancária conforme o layout do banco conveniado, possibilitando gerar por grupo ou total;	X	
60	Possuir as parametrizações contábeis do servidor diretamente com o orçamento (Projeto atividade, fonte de recurso e grupo fonte padrão);	X	
61	Realizar a integração contábil, validando as informações e gerar mensagem de inconsistência se alguma parametrização não estiver de acordo com o orçamento, informando matrícula e nome do servidor	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



62	Gerar arquivos referente aos cadastros e movimentação para integração com o ponto eletrônico de forma manual e automática;	X	
63	Possibilitar a parametrização e a importação de dados referente a movimentação gerada no ponto eletrônico como hora extra, adicional noturno, falta, atraso;	X	
64	Possibilitar o cadastro de um representante bancário;	X	
65	Possuir a importação e o gerenciamento dos empréstimos consignados, controlando de forma automática ou manual, com opção de realizar ou não o desconto em folha de pagamento informando o motivo;	X	
66	Possuir o cadastro das empresas que fornecem o auxílio transporte;	X	
67	Possuir o cadastro da quantidade de vale transporte utilizado pelo servidor;	X	
68	Possuir rotina para cálculo referente ao auxílio transporte com possibilidade de realizar o pagamento e desconto em folha de pagamento, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual estabelecido em lei;	X	
69	Gerar arquivos para atender exportações legais como: CAGED, RAIS, SEFIP, DIRF, SIOPE, SIPREV e MANAD;	X	
70	Gerar os arquivos para o SIAP referente aos módulos Folha de Pagamento e Histórico Funcional conforme layout do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;	X	
71	Gerar os arquivos para atender o cálculo atuarial;	X	
72	Gerar arquivo para atender a qualificação cadastral conforme;	X	
73	Atender o eSocial conforme o calendário e layout disponibilizados;	X	
74	Disponibilizar no portal do servidor os demonstrativos de pagamento, comprovante de rendimento, ficha funcional e recibo de férias;	X	
75	Possibilitar parametrizar e gerar a guia para o Fundo de Previdência Municipal;	X	
76	Possuir o cadastro de grupos, fatores, conceito para gerar o formulário e o cadastro da avaliação de desempenho com o cálculo da nota final;	X	
77	Possuir cadastro de cursos, instituições de ensino e vínculo do cadastro com o servidor;	X	
78	Possibilitar a parametrização das regras para conceder a progressão salarial automática;	X	
79	Possuir o processamento da progressão salarial, com listagem dos servidores com e sem direito conforme parametrização	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	prévia, possibilitando o avanço salarial de forma automática dos servidores com direito;		
80	Possibilitar parametrizar e gerar listagem de dados cadastrais dos servidores/funcionários;	X	
81	Permitir que relatórios e processos mais complexos sejam executados em um Gerenciador de Tarefas.	X	
82	Disponibilizar um resumo ou memória do cálculo executado por vínculo empregatício;	X	
83	Possibilitar o agrupamento de várias verbas calculadas em uma única verba a ser visualizada no demonstrativo de pagamento;	X	
84	Possuir o histórico das alterações referente cargo, nível salarial, lotação dos servidores/funcionários na ficha funcional;	X	
85	Possuir o controle do "status" dos servidores/funcionários, referentes afastamentos, férias, licenças, atestado médico;	X	
86	Possibilitar emitir a ficha funcional dos servidores/funcionários contendo: dados pessoais, documentação pessoal, endereço, dados funcionais, afastamentos (licenças sem vencimento, atestado médico, licenças), períodos de férias e licença prêmio, atos (portarias), histórico salarial, cursos e avaliação funcional;	X	
87	Possuir a pesquisa servidores/funcionários por: matrícula, nome, CPF, RG, cargo;	X	
88	Permitir registrar todos os atos legais como portarias, decretos para cada servidor/funcionário;	X	
89	Possuir o relatório analítico da folha de pagamento, possibilitando a emissão com filtros e agrupamentos diversos;	X	
90	Possuir relatórios gerenciais para controle do fechamento da folha de pagamento de todas as verbas (vantagens e descontos);	X	
91	Possuir a ficha financeira com toda a movimentação financeira de cada servidor/funcionário;	X	
92	Possuir relatório com os valores previdenciários referente a base de contribuição e retenção de cada servidor/funcionário;	X	
93	Possuir relatório analítico da integração contábil, contendo a funcional programática completa, contas contábeis, verba e servidor/funcionário;	X	
94	Possuir relatórios sintéticos visualizando o total empenhado, retenções e realizável	X	
95	Possuir relatórios gerencial de férias;	X	
96	Possuir relatório dos lançamentos realizados de férias por servidor/funcionário;	X	
97	Possuir listagem da licença prêmio contendo os períodos e os servidores/funcionários;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



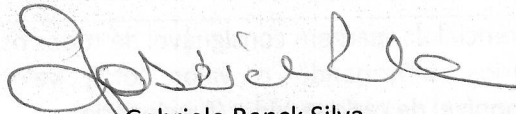
98	Possuir relatório gerencial da margem consignável de todos os servidores/funcionários, informando o valor total, valor utilizado e valor disponível de cada servidor/funcionário;	X	
99	Permitir a parametrização e o processamento do vale alimentação, com opção de gerar uma listagem com o valor de cada servidor/funcionário e o total por centro de custo;	X	
100	Possuir o controle de servidores/funcionários cedidos e recebidos;	X	
101	Possibilidade de gerar (exportar) arquivos com informações de aposentados e pensionistas cadastrados na folha de pagamento para realização da importação no sistema SIPREV via aplicação;	X	
102	Permitir cadastrar processos administrativos e possibilitar o cadastro das informações de suspensão de exigibilidade de acordo com o layout do eSocial;	X	
103	Possuir tela para cadastrar autônomo, com o cadastro de pessoas único, ter os seguintes campos para preenchimento: Classificação Brasileira de Ocupação (CBO), categoria do trabalhador, quantidade de dependentes para desconto do IRRF e a função.	X	
104	Possuir a opção para informar o autônomo já cadastrado, campo para informar a data de lançamento, percentual ISS, valor base previdência e valor retido, tipo do serviço prestado e o valor.	X	
105	Possuir o cálculo das RPAs listando os valores referente à base de cálculo, vantagens e descontos.	X	
106	Possuir log do cálculo referente às RPAs.	X	
107	Possuir recibo pagamento referente as RPAs.	X	
108	Possuir a opção de gerar em um mesmo arquivo as informações da RPA para serem enviadas à SEFIP .	X	
109	Possuir relatório por competência com os valores da base previdência, patronal e valor segurado.	X	

Membros da Comissão Avaliadora:

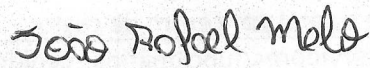
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

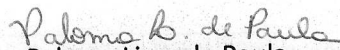

Gabriele Renck Silva

Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

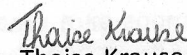


João Rafael Melo

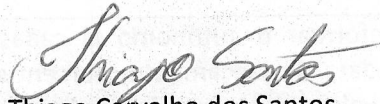
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;


Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

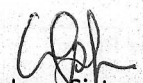

Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;


Thiago Carvalho dos Santos

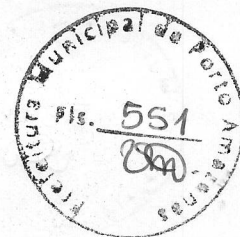
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:


Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

MÓDULO DE TRIBUTAÇÃO E DÍVIDA ATIVA

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Cadastro geral de contribuintes com inscrição própria permitindo a vinculação do mesmo à pessoa preexistente no banco de dados.	X	
02	Possibilidade de unificar cadastros de pessoas por código de inscrição municipal ou por documento, tratando possíveis duplicidades de conversão e velhos cadastros desatualizados, de tal forma que todos os lançamentos e vinculações sejam unificados em tela, pela administração municipal.	X	
03	Cadastro de imóveis, com os campos do BCI configuráveis pela prefeitura.	X	
04	Disponibilizar atalhos rápidos para consulta ao extrato e às observações cadastrais do respectivo contribuinte.	X	
05	Um terreno pode ter várias construções, sem a necessidade de cadastrar imóveis diferentes.	X	
06	Um imóvel pode ter vários proprietários, mantendo o histórico das alterações.	X	
07	Cálculo dinâmico da fração ideal do terreno considerando todas as edificações da unidade.	X	
08	Mantém a memória de cálculo do IPTU e das Taxas realizadas pelo sistema no momento do lançamento.	X	
09	Permite anexar documentos e imagens ao cadastro.	X	
10	Permite à prefeitura a configuração dos campos das características do imóvel e da edificação.	X	
11	Cadastro de empresas e autônomos. As empresas são classificadas pelo CNAE e os autônomos pela tabela de CBO.	X	
12	A tela de cadastro de empresa deve disponibilizar links de acesso rápido para consultar Atendimento ao contribuinte, Observações cadastrais, Alterar Situação da Empresa/Autônomo, Emissão e Renovação de Alvará, Emissão de Certidão de Baixa de Alvará, Registro de vistorias e Lançamento de tributos do respectivo cadastro.	X	
13	Possibilitar o cadastro online de novas empresas a partir do Portal do Contribuinte.	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

14	Novos cadastros devem ser registrados com status de "pré-cadastro", permitindo à administração municipal consultar e ativar os mesmos.	X	
15	Receber novos cadastros de empresas locais a partir do REDESIM.	X	
16	Cadastro do contrato social das empresas, controlando os sócios e suas participações e mantendo o histórico das informações.	X	
17	Alerta de débitos de pessoa física no cadastro de quadro societário da empresa.	X	
18	Histórico de anotações e observações por imóveis e empresas ou contribuinte, podendo configurar emissões de alerta ou restrições de acesso à CDA;	X	
19	Lançamento de IPTU, taxas de serviços urbanos, ISSQN, taxas de exercício de poder de polícia, contribuição de melhorias e receitas diversas. Os lançamentos devem ser precedidos de simulações que não interferem na dívida ou nas tabelas ativas. A partir de uma simulação é possível realizar o respectivo.	X	
20	Emissão de carnês - com código de barras padrão Febraban ou fichas de compensação e controle de recebimentos com caixa automatizado e integração com Contabilidade.	X	
21	Exportação de carnês em formato de arquivo para impressão em gráficas especializadas.	X	
22	Deve permitir o lançamento da parcela única do IPTU vinculada ao convênio de compensação nacional e as demais parcelas em convênio Febraban (DAM).	X	
23	Exportação de carnês e documentos de arrecadação para Cobrança Registrada.	X	
24	Envio via Webservice Cobrança Registrada Banco do Brasil.	X	
25	Instituições bancárias: O sistema deve permitir que a importação e o processamento dos arquivos de retorno bancário, referente aos pagamentos de créditos devidos a Administração Municipal.	X	
26	Baixas a partir de arquivo de retorno dos bancos.	X	
27	Baixas lançadas e atualizadas "on-line" permitindo a impressão de negativas no instante seguinte ao registro do pagamento, sem processamentos "em lote" e sem dados redundantes.	X	
28	Deve ser possível inscrever em dívida ativa por contribuinte, por exercício/tributo.	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



29	Configuração de tabelas de acordo com a legislação tributária do Município.	X	
30	Atualização monetária, juros e multa calculados no momento da utilização, sem a necessidade de processamento periódico com a parametrização da forma de acréscimos pelo administrador.	X	
31	Permitir parametrização das diversas formas de parcelamentos/REFIS.	X	
32	Deve permitir configurar faixas de parcelamentos com seus respectivos descontos, concedidos por lei, bem como determinar se há ou não cálculo de juros PRICE.	X	
33	Deve permitir determinar se o parcelamento será em moeda corrente ou em outro índice de indexação financeira (ufm, urt, etc).	X	
34	Parcelamentos em índice deverão tratar de maneira automática a conversão para moeda corrente somente para o exercício atual.	X	
35	A tabela de configuração de parcelamento deve permitir também a vinculação de tabela de atualização própria para o respectivo parcelamento.	X	
36	Deve permitir configurar valores mínimos para parcelamento para pessoa física e jurídica, bem como determinar valores mínimos por faixa de parcelas.	X	
37	Deve permitir controlar o período de validade da lei que permite os refis, tratando para não exibir a opção de parcelamento vencida ao operador no momento da simulação do parcelamento.	X	
38	Permitir simulação de parcelamento/negociação da dívida antes da efetivação do mesmo.	X	
39	Emissão de extratos analíticos consolidados por contribuinte, incluindo saldo pago, devedor, revisado ou cancelado.	X	
40	Exportação de arquivo do diário de arrecadação integrado com a contabilidade nos moldes definidos pelo SIM-AM do TCE-PR.	X	
41	Possibilidade de o contribuinte emitir certidões na Internet.	X	
42	Possibilidade de efetuar tantos parcelamentos ou reparcelamentos quantos a legislação municipal permitir, sem a perda dos históricos.	X	
43	Referente aos parcelamentos, o sistema deve: 43.1 Permitir parametrizar faixas de valores por quantidade de parcelas e os descontos correspondentes de cada faixa;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	43.2 Configurar valor mínimo por parcela; 43.3 Permitir configurar parâmetros para revogação de parcelamentos vencidos; 43.4 Manter os históricos no próprio débito, como ano da criação e dívida do débito, acrescentando somente um parcelamento ao o débito original. No caso de estorno do parcelamento existe a possibilidade de crescer nova sequência com o saldo restante, ou então, se não houver nenhuma parcela paga, voltam para as dívidas de origem.	X	
44	Boletim de cadastro de Imóvel, BCI - detalhada e simplificada, gerado individual e coletivo.	X	
45	Cadastro de Imóveis Rurais.	X	
46	Possibilidade de parametrizar alíquotas de cálculo de ITBI considerando valor do financiamento do imóvel ou faixas de valores.	X	
47	No lançamento, o valor do ITBI pode sofrer descontos legais ou incidência de taxas específicas.	X	
48	Emissão de certidão de quitação de ITBI.	X	
49	Possibilidade de registrar nova posse de forma automática, no momento do pagamento do ITBI;	X	
50	Cadastro de observações restritivas que geram bloqueio de certidão ou notificam o operador quando realiza consulta no atendimento ao contribuinte;	X	
51	Emissão de documentos de cobrança administrativa ou judicial, individual ou coletivamente, calculando de maneira automática os reajustes legais configurados no sistema.	X	
52	Controle de cobrança de dívida via processo de cobrança judicial.	X	
53	Controle de autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF).	X	
54	Permite cobrança de taxa de lixo através de convênio com a Sanepar.	X	
55	Livro fiscal eletrônico integrado com Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica.	X	
56	Tela de atendimento ao contribuinte que permita através de um único local o acesso a diversas funcionalidades, tais como consulta de todos os valores lançados atrelados ao contribuinte, emissão de extratos considerando ou não valores pagos ou a pagar, geração de guia para quitação de saldo devedor, lançamento de tributos avulsos como ITBI e guias de arrecadação em geral, certidão de débitos municipais, parcelamento ou reparcelamento de saldo devedor, histórico dos parcelamentos efetuados.	X	




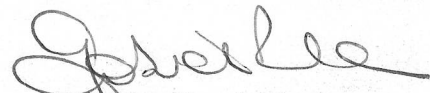
ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

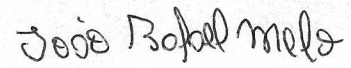


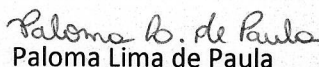
57	Emissão de Alvará Eventual, para empresa de fora do município.	X	
58	O recolhimento de receitas diversa deverá ser a partir da emissão de guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, e considerando o layout do convênio.	X	
59	O município deve poder gerar de maneira automática as contribuições de melhorias, separando por edital e por exercício, e podendo selecionar as quantidades de parcelas permitidas e valor pré-configurados para lançamento.	X	
60	O sistema deve disponibilizar modelos próprios, configuráveis pela prefeitura, para emissão de notificação e contrato que serão entregues aos contribuintes no lançamento da Contribuição de Melhoria.	X	
61	O fiscal deverá poder consultar gerar notificações, efetivar e consultar as notificações geradas, bem como importar arquivos para geração automática das notificações e lançamentos de valores de Contribuição de Melhoria.	X	

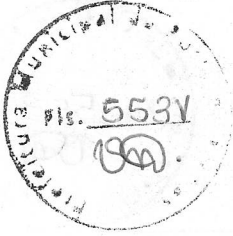
Membros da Comissão Avaliadora:


Cássia Lizzyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071


Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065


João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;


Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Thaise Krause
Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Santos
Thiago Carvalho dos Santos

Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM DATA CENTER NA NUVEM

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Segurança de acesso aos dados hospedados por meio de credenciais de acesso fornecida para pessoas definidas pela CONTRATANTE.	X	
02	Sistema de prevenção e detecção de invasão, bem como ferramentas de análise de tráfego de dados.	X	
03	Sistema de proteção e combate contra incêndios.	X	
04	Sistema de proteção contra inundações / alagamentos.	X	
05	Redundância de links de internet fornecidos por mais de uma operadora.	X	
06	Redundância de fornecimento de energia elétrica, inclusive com a disponibilidade de geradores no local para acionamento emergencial.	X	
07	Processo de backup onde os backups sejam armazenados em local físico distinto do local onde os dados estão localizados.	X	
08	O data center deve permitir visitas de profissionais indicados pela CONTRATANTE para validação da estrutura caso solicitado.	X	
09	Responsabilizar-se por manter o hardware e os softwares atualizados.	X	
10	Fornecer as licenças do sistema operacional bem como as do sistema gerenciador do banco de dados quando necessárias	X	
11	Possuir equipe de profissionais especializados e em número suficiente para a execução dos serviços.	X	
12	Garantir alta disponibilidade dos serviços (24 x 7 x 365) e possuir acordo de nível de serviço (SLA) de pelo menos 99%.	X	
13	Possuir certificações que atestem que o data center atende as normas de segurança da informação.	X	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Equiplano Sistemas Ltda

WAGNOR FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 - DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

SOLUÇÃO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE ENTRADA E SAÍDA DE
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, COM FORNECIMENTO DO
SOFTWARE PARA GESTÃO

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Aplicação deve ser 100% WEB;	X	
02	Usar banco de dados Open Source, funcionar em servidor que utilize o sistema operacional Windows ou GNU/Linux;	X	
03	Aplicação deverá rodar 100% em nuvem, com acesso via web browser onde a contratada ficará responsável pelo monitoramento do backup e hospedagem do banco de dados;	X	
04	Manter integridade do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de software ou hardware;	X	
05	Possibilitar o cadastro ilimitado de empresas (multiempresa);	X	
06	Possibilitar o cadastro ilimitado de operadores que poderão operar o sistema;	X	
07	Possibilitar o cadastro ilimitado de servidores públicos;	X	
08	Possibilitar o cadastro ilimitado de lotações;	X	
09	Possibilitar o cadastro ilimitado de locais de trabalho;	X	
10	Possibilitar o cadastro ilimitado de cargos com seu respectivo número de CBO;	X	
11	Possibilitar o cadastro de médicos do município;	X	
12	Possibilitar o cadastro e visualização de recados para os operadores do sistema;	X	
13	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar o local de trabalho do servidor público independente da lotação, podendo estar lotado em um local trabalhando em outro;	X	
14	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores públicos terão permissão para registrar o ponto através do smartphone;	X	
15	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores públicos terão permissão para lançar ausências através do smartphone;	X	
16	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores públicos terão permissão para lançar registros justificados através do smartphone;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

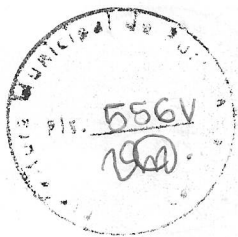
17	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores públicos terão permissão para lançar registros justificados e ausências através do módulo de consulta;	X	
18	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores podem ter os eventos exportados para o sistema da folha de pagamento da Prefeitura;	X	
19	Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar a categoria do servidor público. (Obs.: Opção para informar a categoria do servidor público, quanto a seu contrato, efetivo, estatutário, comissionado, CLT, estagiário, etc.);	X	
20	Cadastro de servidores públicos, com a opção para digitar senha. (Obs.: Opção para informar senha para servidores públicos acessarem o módulo de consulta do ponto e aplicação do smartphone);	X	
21	Cadastro de servidores públicos, com a opção para digitar código de barras para crachá, ou leitor de proximidade;	X	
22	Cadastro de cada relógio integrado ao sistema, com conta de e-mail para envio automático em casos de problemas com o mesmo;	X	
23	Cadastro de ausências, com a opção para informar o tipo da ausência: sobreaviso, folga, abono, ponto facultativo e bloqueio;	X	
24	Cadastro de horários, opção para tolerância para RSR (Repouso Semanal Remunerado), opção para informar tolerância para o não comprometimento do RSR;	X	
25	Cadastro de horários, jornada diária com opção ilimitada de turnos;	X	
26	Cadastro de horários, turnos intercalados como 12x24, 12x36, 24x72, etc...;	X	
27	Cadastro de horários, com opção para intervalo automático;	X	
28	Cadastro de horários, por data de vigência. (Obs.: Opção para separação dos horários por data de vigência, podendo o horário sofrer alterações a partir de uma nova data de vigência);	X	
29	Cadastro de cálculo de horas, com opção para parametrizar a separação das horas, para qualquer tipo de hora cadastrada. (Obs.: Opção para informar a separação das horas no mínimo de 5 níveis, ex: 2 primeiras horas extras do dia, jornada ou período, 50%, restante 70%);	X	
30	Cadastro de regras de cálculo, com opção para informar tipo de cálculo: diário, semanal, mensal, período ou horista. (Obs.: Opção para informar o tipo de cálculo);	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



31	Cadastro de regras de cálculo por empresa. (Obs.: Opção para informar a regra de cálculo por empresa);	+	
32	Cadastro de tolerância, com a opção para informar tolerância antes da entrada, pós a entrada, antes da saída e pós a saída, para todas as jornadas do turno. (Obs.: Opção para informar as tolerâncias para registro do ponto);	+	
33	Cadastro de tipo de horas com a opção para listar no espelho do ponto. (Obs.: Opção para informar se a hora será listada no espelho do cartão ponto ou não);	+	
34	Cadastro de tipo de horas com a opção para informar o código da folha de pagamento. (Obs.: Opção para informar o código da folha de pagamento);	+	
35	Possibilitar a configuração de vários tipos de horários permitindo compensação dentro do mês;	+	
36	Possibilitar a flexibilidade de horários, permitindo a jornada de trabalho em horários diferentes;	+	
37	Possibilitar a configuração de busca automática de horários alternativos, pré configurados, dentre os horários disponíveis para o servidor;	+	
38	Possibilitar a separação das horas por feriados, dias da semana, domingo e sábado, para qualquer tipo de hora cadastrada. (Obs.: Opção para informar a separação das horas: domingos, feriados, segunda a sexta e sábados)	+	
39	Possibilitar cadastrar uma regra mensal digitada por servidor público de forma que seja possível lançar em uma única tela, jornadas ilimitadas;	+	
40	Possuir relatório de absenteísmo com opção para exibir resumo;	+	
41	Possibilitar os servidores públicos consultarem e imprimirem as marcações da folha de espelho ponto através de módulo WEB e por meio da aplicação do smartphone;	+	
42	Possuir recurso para lançamentos de justificativas de faltas, e ausências, para aprovação/reprovação do operador supervisor;	+	
43	Disponibilizar consulta do espelho ponto pelos próprios servidores públicos;	+	
44	Possibilitar o acerto de ponto através de um processo, sendo possível delegar o acerto mediante justificativa com possibilidade de anexar arquivos e validação para o gestor;	+	
45	Permitir a emissão de relatório de auditoria de acertos realizados pelo servidor, que estão para avaliação, já avaliados e recusados;	+	
46	Permitir a emissão de relatório de auditoria de ausências justificadas realizadas pelo servidor, que estão para avaliação, já avaliados e recusados;	X	

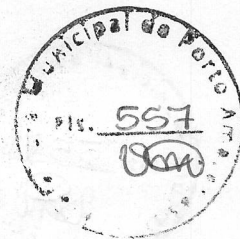


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

47	Possibilitar número ilimitado de acesso de usuários simultaneamente;	X	
48	Permitir criar operadores, com a opção para restringir o nível de acesso ao sistema a determinadas funcionalidades ou telas do sistema;	X	
49	Customização de perfis de usuário, conforme a necessidade da prefeitura [operador];	X	
50	Permitir criar grupos de acesso para os usuários com níveis de permissão definidos pelo administrador [grupo];	X	
51	Possibilitar que os administradores e coordenadores monitorem as marcações de seus subordinados a fim de identificar possíveis incoerências de registros;	X	
52	Possibilitar dar acesso ao sistema a uma chefia de lotação, de modo que visualize e possa fazer manutenção das batidas apenas para a sua lotação;	X	
53	Possibilitar informar quais ausências poderão ser lançadas por operador;	X	
54	Possibilidade de pré-aprovação de horas extras;	X	
55	Permitir a configuração das ocorrências de horas extras, faltas, DSR, adicional noturno e demais ocorrências de folha, para gerar lançamento diretamente na folha de pagamento;	X	
56	Possuir controle de saldo de horas extras. No controle de saldo de horas extras, possibilitar as seguintes configurações: somar para saldo, subtrair do saldo, limite mensal de quantidade de horas extras, que podem ser pagas em folha;	X	
57	Permitir ilimitados registros de ponto em um mesmo dia sem que sejam consideradas horas extras. Exemplo: o servidor público poderá (bater o ponto) entrar e sair no local de trabalho mais de 12 vezes ao dia e o software deverá entender que as batidas serão da jornada do dia. Se a soma das batidas (horas trabalhadas) fecharem com a jornada a ser cumprida no dia, não poderá em hipótese alguma ser considerada ou vinculadas com horas extras;	X	
58	Permitir configurar a geração de hora extra para turnos intercalados quando for feriado, sábado, domingo ou ambos;	X	
59	Possibilidade de aprovação de horas extras, parcial e total;	X	
60	Permitir o fechamento do período de apuração para todos operadores, exceto, para operador supervisor;	X	
61	Permitir o controle de revezamento de período a cada dia, semana ou mês;	X	
62	Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original;	X	
63	Quando houver necessidade de excluir uma marcação original equivocada, no lugar de excluir a marcação original, o sistema	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



	deve dispor de recurso para desconsiderar esta marcação da apuração, sem excluí-la;	X	
64	Dispor de fórmula de cálculo individual para as ocorrências do ponto, possibilitando ajustar a jornada de trabalho da entidade;	X	
65	Permitir a configuração de feriados fixos, móveis e de ponto facultativo;	X	
66	Permitir a parametrização de horas noturnas, intervalo mínimo entre batidas, intrajornada;	X	
67	Permitir ao usuário, incluir ou retirar ocorrências no cálculo do ponto (Obs.: Ocorrências a calcular);	X	
68	Permitir o cadastro de períodos de apuração do ponto;	X	
69	Permitir o fechamento do período de apuração das ocorrências de forma geral e individual (Obs.: individual para cálculo de rescisões);	X	
70	Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação equivocada, possibilitando reapurar o dia e fechá-lo;	X	
71	Possuir recurso para excluir uma ocorrência, marcar a falta para não descontar em folha ou abonar faltas;	X	
72	Possuir recurso para fechar o período de apuração do ponto, não possibilitando mais lançamentos de ausências e não gerando mais valores para este período;	X	
73	Demonstrar as marcações originais do dia, acompanhada da informação se esta foi considerada ou não;	X	
74	Possibilitar a impressão do espelho ponto com a informação de auditar batidas que foram inseridas originalmente e manualmente;	X	
75	Possibilitar auditar as marcações apuradas no dia, acompanhada da informação se esta é original, inserida manualmente ou através do smartphone;	X	
76	Possibilitar lançar troca de horário para um determinado período e após o fim do período retornar para o horário original;	X	
77	Possuir verificador de PIS e CPF válido para cadastro do servidor público;	X	
78	Permitir o operador Supervisor cadastrar recados para outros operadores que irão aparecer quando for logado no sistema;	X	
79	Possibilidade de aprovação/rejeição de batidas fora da tolerância através de filtros: funcionário, empresa, local de trabalho, lotação, cargo ou categoria;	X	
80	Possibilidade de movimentação em massa de local de trabalho, lotação e cargo por funcionário;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

81	Possibilidade de movimentação em massa de regra de horários e data de vigência por funcionário, local de trabalho, lotação e cargo;	X	
82	Possibilitar a exclusão automática de batidas duplicadas em um determinado período de tempo;	X	
83	Possibilitar cadastro de regras de compensação de horas com opção para informar dias de compensação anteriores à data da compensação. (Obs.: Opção para informar o tempo de compensação limite anterior para compensação de uma hora);	X	
84	Possibilidade de habilitar banco de horas e compensação de horas por fechamento ou diária;	X	
85	Possibilidade de definir regra de compensação de banco de horas no vínculo / cadastro de regra de horário por servidor público caso ele seja optante do banco de horas;	X	
86	Possibilidade de realizar compensação de bancos de horas definido por período de apuração, compensando todo o saldo do banco de horas;	X	
87	Possibilidade de realizar compensação de banco de horas definido por dia, de forma parcial e total;	X	
88	Possibilitar definir ordem de prioridade das horas que serão compensadas do banco de horas. (Obs.: Exemplo, utilizar primeiro as horas positivas 100% para compensar as horas negativas, para depois utilizar as horas 50%);	X	
89	Somente as horas extras autorizadas por chefia imediata devem ser consideradas para banco de horas;	X	
90	Permitir levar saldo negativo ou positivo para meses posteriores para futura compensação ou pagamento;	X	
91	Possibilidade de criar parâmetro individual ou coletivo para definir valor a ser integrado com a folha de pagamento para futuro pagamento ou desconto, por quantidade máxima e percentual;	X	
92	Possibilitar que após gerar a integração do banco de horas do item 4.3.91, as horas positivas devem gerar um novo código de evento para exportação para sistema de folha de pagamento;	X	
93	Possibilitar definir o tipo de crédito de horas positivas no banco, com e sem acréscimo de adicionais;	X	
94	Possibilitar remover e consultar compensação, verificando qual data de crédito foi utilizado para compensação;	X	
95	Possibilitar que horas negativas sejam compensadas por horas positivas, ou justificadas para novo tipo de evento horas justificadas, caso não forem compensadas ou justificadas, deve gerar evento de horas injustificadas para exportação para sistema de folha de pagamento;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



96	Possibilitar que horas positivas compense horas negativas injustificadas, horas negativas justificadas deve gerar outro evento para exportação para o sistema de folha de pagamento;	+	
97	Possibilitar lançar justificativa para horas negativas, gerando novo evento de horas justificadas para futura exportação para sistema de folha de pagamento;	+	
98	Possibilitar excluir compensação por funcionário, empresa, lotação, local de trabalho e fechamento;	+	
99	Possibilitar gerar compensação por funcionário, empresa, lotação, local de trabalho, cargo e regra de compensação;	+	
100	Possuir relatório de extrato de compensação de horas;	+	
101	Permitir a emissão de relatório dos saldos do banco de horas informando na mesma tela: Saldo do banco atual, Saldo realizado no período, Horas pagas em folha, Horas compensadas e Saldo restante com possibilidade de filtro por: Data, tipo da hora como Devedoras e Extras, Funcionário, Empresa, Lotação, Local de trabalho e Categoria;	+	
102	Possibilidade de imprimir relatório com saldo de horas do dia;	+	
103	Possibilidade de imprimir relatório com saldo de hora disponível para compensação e pagamento referente a cada período;	+	
104	Possibilidade de imprimir relatório com horas extras autorizadas e compensadas;	+	
105	Permitir emissão de espelho ponto com grid informando: Saldo do banco atual, Saldo realizado no período, Horas pagas em folha, Horas compensadas e Saldo restante;	+	
106	Possibilitar cadastrar o turno de trabalho do servidor para casos com mais de um contrato para exibição em pesquisas de servidor no sistema;	+	
107	Possibilitar a exportação de eventos para o sistema da Folha de pagamento através de filtros: funcionário, empresa, local de trabalho, lotação, cargo e categoria.	+	
108	O sistema deverá obrigatoriamente integrar com o sistema de Folha de pagamento, possibilitando importar os servidores públicos cadastrados no sistema da Folha de pagamento;	+	
109	O sistema deverá obrigatoriamente integrar com o sistema de Folha de pagamento, possibilitando importar os servidores públicos cadastrados com data de rescisão no sistema da Folha de pagamento;	+	
110	O sistema deverá obrigatoriamente integrar com o sistema de Folha de pagamento, possibilitando importar as ausências cadastradas no sistema da Folha de pagamento;	+	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

111	O sistema deverá obrigatoriamente integrar com o sistema de Folha de pagamento, possibilitando exportar as ausências cadastradas no sistema da Folha de pagamento;	+	
112	O sistema deverá possibilitar integração via API, seja ela REST, SOAP ou outro padrão disponibilizado pelo sistema de Folha de pagamento do município, para sincronização, captação e envio de dados, seguindo os padrões do sistema da Folha de pagamento;	+	
113	O sistema deverá obrigatoriamente integrar com o sistema de Folha de pagamento, possibilitando importar os cargos e lotações cadastradas no sistema da Folha de pagamento;	+	
114	Possibilitar visualização de forma gráfica (dashboard), informações de total de ausências, tipos de horas do dia vigente e do período de apuração;	+	
115	Possibilidade de ajustar número CPF dos servidores públicos adicionando pontuação;	+	
116	Possibilidade de ajustar número PIS removendo pontuação e incluindo o "0" zero para completar "12" posições;	+	
117	Possibilitar realizar manutenção de saldo com justificativa;	+	
118	Possibilitar selecionar mais de um layout pré configurado para impressão do espelho ponto dos servidores;	+	
119	Possibilitar anexar arquivos no cadastro do servidor. (exemplo: acordo de banco de horas);	+	
120	Possibilitar coletar de forma online os registros do coletor, efetuando também a validação online com os dados cadastrados no banco de dados e caso falhe a comunicação possibilitar inserir de forma offline os registros no sistema;	+	
121	O sistema deverá manter a consistência das digitais coletadas, atualizadas e removidas em todos os equipamentos;	+	
122	O sistema deverá garantir o sincronismo de horário entre dispositivos, com base no servidor. Este sincronismo será executado diariamente mediante agenda programada sem intervenção do usuário;	+	
123	O sistema deverá garantir o sincronismo das batidas mediante agenda programada sem intervenção do usuário;	+	
124	O sistema deverá recuperar-se automaticamente quando existir alguma queda da rede ou de sistemas, incluindo eventuais atualizações no cadastro das digitais;	+	
125	Possibilitar a opção de backup das digitais do equipamento para serem gravadas no banco de dados;	+	
126	Possibilitar fazer o envio das digitais de backup de um servidor público ou mais para um coletor ou grupo de coletores;	+	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



127	Oferecer a possibilidade de registrar o ponto através de aplicativo para smartphone com sistema operacional ANDROID e iOS;	+	
128	Oferecer a possibilidade de instalação do aplicativo para smartphone com sistema operacional ANDROID e iOS em número ilimitado de dispositivos;	+	
129	Oferecer a possibilidade de o operador verificar a localização da batida registrada através do smartphone com sistema operacional ANDROID e iOS;	+	
130	Possibilitar que o registro do ponto seja feito através do aplicativo para smartphone, desde que o recurso de geolocalização esteja ativado;	+	
131	Possibilitar o cadastro de cerca virtual por servidor público, com coordenadas de latitude, longitude e distância em metros;	+	
132	Oferecer a possibilidade de utilização do aplicativo para smartphone para número ilimitado de servidores públicos;	+	
133	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo servidores públicos que excederem a distância limite da cerca virtual;	+	
134	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo servidores públicos que registraram o ponto no smartphone dentro de uma cerca virtual;	+	
135	Disponibilizar demonstrativo anual de ausências com calendário e legenda informando as ausências dia a dia dos 12 meses do ano;	+	
136	Permitir habilitar tempo de espera para motoristas;	+	
137	Permitir cadastro de diferentes tipos de tempo de espera;	+	
138	Permitir registrar tempo de espera no aplicativo para smartphone;	+	
139	Possibilidade de imprimir espelho ponto com registros de tempo de espera;	+	
140	Permitir habilitar controle de registros de ronda para vigias, guardas, seguranças e etc;	+	
141	Permitir cadastro de locais de trabalho para controle de ronda de vigias, guardas, seguranças e etc;	+	
142	Permitir vincular servidores públicos para locais de ronda;	+	
143	Permitir os registros de controle de ronda em aplicativo para smartphone e tablets;	+	
144	Possibilidade de imprimir espelho ponto com os registros de controle de ronda;	+	
145	Permitir a emissão de relatório de auditoria informando quais operadores e mudanças foram realizadas na manutenção das batidas;	+	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

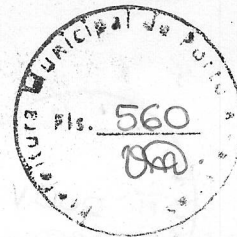
146	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo a informações de qual operador inseriu, alterou e excluiu ausências no sistema;	X	
147	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo informações de qual operador realizou a inserção de batidas em um determinado período de datas;	X	
148	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo o operador que efetuou o cálculo do ponto;	X	
149	Permitir a emissão de relatório de auditoria contendo a inserção, alteração e exclusão de jornadas e escalas que foram vinculadas aos servidores públicos;	X	
150	Possuir relatórios com opção de pré-visualização onde seja possível efetuar pesquisa;	X	
151	Possuir relatórios com opção de exportação para PDF e EXCEL;	X	
152	Possuir relatórios gerenciais para controle das ocorrências verificadas na apuração das marcações;	X	
153	Possuir relatórios dos servidores ausentes e presentes na Prefeitura em determinado período;	X	
154	Possuir relatório de horas apuradas, por servidor e por tipo de hora;	X	
155	Permitir a emissão de relatório contendo as ocorrências lançadas pelos operadores;	X	
156	Permitir a emissão de relatório com os aniversariantes de um determinado período;	X	
157	Permitir a emissão de relatório contendo informações de batidas inseridas manualmente pelos operadores;	X	
158	Permitir a emissão de relatório contendo informações de intervalo Inter jornada e intrajornada com filtros por período de tempo e data;	X	
159	Permitir a emissão de relatório dos pontos dos servidores públicos que necessitam de manutenção dos registros;	X	
160	Permitir a emissão de relatório com horas excedentes de jornada diária;	X	
161	Permitir a emissão de relatório dos servidores públicos que não possuem registros em um determinado período de datas com possibilidade de filtros por: funcionário, empresa, lotação, local de trabalho ou cargo;	X	
162	Permitir a emissão de relatório dos feriados cadastrados no sistema, o relatório exibe a data e descrição do feriado;	X	
163	Permitir a emissão de relatório de ausências dos servidores públicos, com filtro de data e tipo de ausência;	X	
164	Permitir a emissão de relatório com a jornada do servidor público;	X	



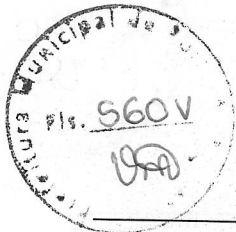
ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS

LICITAÇÕES E CONTRATOS



165	Permitir a emissão de relatório que informe quais dias e servidores públicos que registraram o ponto em um ou mais equipamentos de ponto eletrônico;	X	
166	Possuir monitoramento de servidores públicos presentes, ausentes e faltantes com filtro por data;	X	
167	Possibilidade de imprimir os espelhos pontos filtrando por um ou mais filtros conforme necessidade;	X	
168	Possibilidade de imprimir relatório com registros que estão fora da tolerância de jornada do funcionário;	X	
169	Oferecer ferramenta de suporte remoto que facilite o auxílio aos operadores quando entrarem em contato com o suporte técnico não havendo necessidade de a prefeitura instalar/contratar aplicativos de terceiros para este fim;	X	
170	Possibilitar criar agenda para envio de e-mail diário, semanal, mensal ou fechamento, para servidor público ou operador contendo os valores de saldos, e relatórios de espelhos sem registros, com inconsistências ou com ocorrências para serem corrigidas;	X	
171	Possibilitar envio de comprovante de registro por e-mail;	X	
172	Possibilitar que o servidor público solicite por Telegram e Whatsapp o envio do comprovante de registro;	X	
173	Possibilitar receber comprovantes de registro não enviados do dia por Telegram e Whatsapp;	X	
174	Possibilitar receber todos os comprovantes de registro do dia por Telegram e Whatsapp;	X	
175	Possibilitar receber comprovantes de registro de uma determinada data por Telegram e Whatsapp;	X	
176	Disponibilizar de forma gráfica relatórios configuráveis para informações relevantes do sistema com filtro semanal(últimos 7 dias a partir da data selecionada) ou trimestral(últimos 3 meses a partir da data selecionada);	X	
177	Disponibilizar demonstrativo anual de ausências com calendário e legenda informando as ausências dia a dia dos 12 meses do ano;	X	
178	Possibilitar emissão de espelho ponto com descrição no rodapé de ocorrências cadastradas;	X	
179	Possibilitar os servidores públicos consultarem suas inconsistências através de aplicativo smartphone com sistema operacional Android e iOS;	X	
180	Possibilitar os servidores públicos consultarem o resumo de saldos através de aplicativo smartphone com sistema operacional Android e iOS;	X	

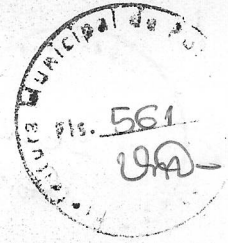


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

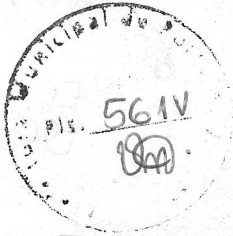
181	Possibilitar os servidores públicos consultarem os registros de ponto através de aplicativo smarhpone com sistema operacional Android e iOS.	X	
182	CONSULTA DO ESPELHO PONTO	X	
183	A CONTRATADA deverá disponibilizar um recurso de consulta do ponto na WEB, com objetivo de facilitar a visualização do espelho de ponto do servidor público, assim agilizando eventuais justificativas do cartão ponto, identificando possíveis faltas de registros no período, bem como fornecer consulta de períodos anteriores fechados. Pode ser disponibilizado num terminal exclusivo para consulta dos servidores;	X	
184	Características das funções operacionais que deve conter:	X	
185	Possibilitar os servidores públicos consultarem e imprimirem as marcações da folha de espelho ponto através de módulo web nos principais navegadores do mercado;	X	
186	Possibilitar que o login seja realizado por CNPJ, CPF e senha;	X	
187	Fornecer o link do endereço web para possibilitar a prefeitura disponibilizar o acesso no portal da transparência;	X	
188	Possibilitar a impressão do cartão ponto desde que o período tenha sido apurado;	X	
189	Possibilitar o servidor público realizar sua alteração de senha sem interferência do operador;	X	
190	Permitir o munícipe realizar uma consulta anônima dos registros de cartão ponto dos servidores públicos municipais, permitindo a inclusão do link no portal da transparência;	X	
191	Possibilitar os servidores públicos registrarem o ponto através de módulo WEB desde que autorizado, autorização por IP Externo ou IP Interno;	X	
192	Possibilitar os servidores públicos consultarem suas inconstâncias através de módulo WEB;	X	
193	Possibilitar os servidores públidos consultarem suas ausências com data inicial e final, hora inicial e final e observação através de módulo WEB.	X	
194	CHAT		
195	A CONTRATADA deverá disponibilizar chat (online) incluso no sistema de gestão do ponto sem direcionar para links de terceiros externos, com objetivo de diminuir os tempos de respostas para atendimentos relacionados a dúvidas, possibilitando auditorias e relatórios de atendimentos;	X	
196	Características das funções operacionais que deve conter:	X	
197	O sistema de chat disponibilizado deverá contar com inteligência artificial ou atendimento humano;	X	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



198	O sistema de chat disponibilizado deverá fornecer a possibilidade de transferência de arquivos;	+	
199	O sistema de chat disponibilizado deverá possibilitar o envio por e-mail da transcrição do atendimento;	+	
200	O sistema de chat deverá identificar o link de origem do chamado.	+	
201	COMUNICAÇÃO E GERENCIAMENTO DOS EQUIPAMENTOS		
202	A CONTRATADA disponibilizará uma solução de comunicação com os REPs que serão instalados no município, com objetivo de facilitar o gerenciamento do equipamento;	+	
203	Características das funções operacionais que deve conter:	+	
204	Possibilitar cadastrar, alterar e excluir biometria dos servidores públicos para um ou mais REPs através de software de gerenciamento;	+	
205	Possibilitar realizar o backup de biometria e biometria facial dos REPs;	+	
206	Permitir receber a hora e data do REPs;	+	
207	Possibilitar o envio de data e hora para os REPs através de agenda de sincronização;	+	
208	Possibilitar o envio de informações dos servidores públicos para um ou mais REPs;	+	
209	Possibilitar o envio das informações cadastrais dos servidores públicos como nome completo, número de matrícula e PIS para o REP bastando o equipamento estar online no sistema;	+	
210	Possibilitar receber a lista de servidores públicos já cadastrados no relógio contendo as informações de nome completo, número de matrícula e PIS;	+	
211	Possibilitar identificar a versão do firmware do REP bastando o equipamento estar online no sistema	+	
212	Emitir relatório dos relógios, contendo as informações de nome do local de trabalho, número de fabricação e endereçamento IP dos equipamentos;	+	
213	Possibilidade de identificar visualmente o status da conexão de rede com o equipamento, sendo online ou offline;	+	
214	Permitir envio e exclusão de servidores públicos para o relógio de forma individual ou em massa;	+	
215	Permitir coleta automática dos registros através de agenda;	+	
216	Possibilitar gerenciamento de grupos de equipamentos.	+	
217	MONITORAMENTO DA CONECTIVIDADE DOS EQUIPAMENTOS		
218	A CONTRATADA deverá disponibilizar uma solução de monitoramento da conectividade de coletores de ponto	+	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

	eletrônicos instalados no município, com objetivo de facilitar a identificação de equipamentos offline, agilizando assim o processo de tomada de decisão para busca de soluções.	9	
219	Características das funções operacionais que deve conter:	+	
220	Localização física dos locais com status da conexão online (no ar) e offline (fora do ar);	+	
221	Aviso sonoro sempre que haver equipamentos com status offline (fora do ar);	+	
222	Quantidade total de equipamentos com status de conexão online (no ar);	+	
223	Quantidade total de equipamentos com status de conexão offline (fora do ar);	+	
224	Permitir envio de e-mail do status de equipamentos offline;	+	
225	Permitir envio de SMS do status de equipamentos offline;	+	
226	A CONTRATADA deverá fornecer as licenças de software necessárias para a execução dos serviços;	+	
227	Permitir a disponibilização das informações em monitor ou televisão instalado no setor solicitado pela CONTRATANTE para as devidas tomadas de decisões.	+	
228	SERVICE DESK		
229	A CONTRATADA deverá disponibilizar uma solução de Service Desk em plataforma Web, para fins de abertura e acompanhamento de chamados. Tem como objetivo estabelecer um canal de contato com os usuários para a prestação de informações, esclarecimento de dúvidas, registro de solicitações de serviços e suporte a equipamentos;	+	
230	Características das funções operacionais que deve conter:	+	
231	Possibilidade de abertura de chamado por nível de prioridade;	+	
232	Possibilidade de alertar por e-mail toda tramitação realizada no chamado;	+	
233	Possibilidade de anexar arquivos no chamado;	+	
234	Possibilidade de reabertura do chamado concluído;	+	
235	Possibilidade de avaliar o chamado concluído.	+	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva

Gabriele Renck Silva

Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo

João Rafael Melo

Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause

Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos

Thiago Carvalho dos Santos

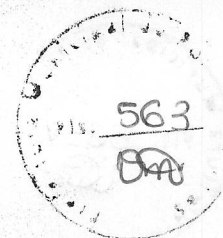
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER GREGO M



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

MÓDULO DE PROCESSOS DIGITAIS

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Sistema de rodar em ambiente WEB, permitindo todo trâmite sem utilização de papéis.	OK	
02	No cadastro dos requerentes deve ser utilizado – Cadastro único.	OK	
03	Cadastro de locais para tramitação com opção para definição de vinculação de pessoas que podem ou não tramitar.	OK	
04	Definição por tipo de processos, permitindo a personalização de cada tipo.	OK	
05	Definição da tramitação de um assunto, onde é possível informar o local de destino.	OK	
06	Definição de parâmetros para um estágio como: prazo de execução, se pode concluir, se pode indeferir.	OK	
07	Possibilidade de indeferir ou concluir um processo se a etapa atual permitir.	OK	
08	Criar fluxograma por tipo de processo com base nos estágios criados.	OK	
09	Indicar para o operador logado, processos pendentes em seu nome.	OK	
10	Se o processo estiver aguardando alguma solicitação e for paralisado, não contar o tempo até o seu andamento.	OK	
11	Para processos abertos pela internet, permitindo que somente os processos avaliados se julgados procedentes podem ser abertos no protocolo geral, caso seja configurado para tal.	OK	
12	Permitir a exclusão de parecer.	OK	
13	Campo obrigatório, para informar motivo da exclusão.	OK	
14	Na tela de tramitação deve indicar quais os pareceres que foram excluídos.	OK	
15	Permitir a edição de um parecer.	OK	
16	A exclusão e a edição devem ocorrer somente pelo autor do parecer ou ser do mesmo local do autor, e enquanto o destinatário não receber o processo.	OK	
17	Deve ter opção para replicar mapeamento de roteiro dos processos.	OK	
18	O processo deve automaticamente ser enviado ao ponto de início, após sua abertura.	OK	
19	Dados do requerente sigilosos, se o requerente solicitar.	OK	

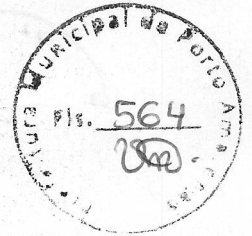


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

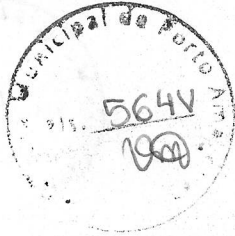
20	Opção para definir um processo sigiloso, assim toda a sua tramitação será sigilosa e apenas os envolvidos terão acesso.	OK	
21	Opção para tornar o processo sigiloso a partir de um parecer onde a partir do mesmo somente os envolvidos terão acesso a esse parecer e aos demais criados;	OK	
22	Sistema deve preencher automaticamente os dados do solicitante apresentando os dados do usuário logado, permitindo alterar o mesmo caso necessário;	OK	
23	Ao realizar a abertura de processo interno permitir preencher o Local/setor como solicitante.	OK	
24	Somente processos definidos como podendo finalizar podem encerrá-lo.	OK	
25	Para processos abertos pela internet, permitir que somente os processos avaliados e julgados procedentes podem ser abertos no protocolo geral, caso seja configurado para tal.	OK	
26	Possibilitar a criação de modelos (pré-definidos), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos tanto na abertura, quanto nas ocorrências, salvando o documento editado como anexo do processo.	OK	
27	Envio de e-mail para o requerente através da abertura do processo pela internet, ou ainda pelo processo de abertura pela entidade.	OK	
28	Possibilidade de aceite eletrônico para controle de recebimento e envio.	OK	
29	Possuir assinatura eletrônica para anexos em PDF, sendo possível encaminhamento do documento para assinatura nas próximas etapas.	OK	
30	Possibilitar ao requerente, para os processos que foram abertos pela internet, além do acompanhamento, a inserção de novas ocorrências, além da possibilidade de envio de novos anexos e assinatura eletrônica nos anexos.	OK	
31	Envio de e-mail para o requerente com o número de seus processos e em todas as tramitações do processo, além do, cancelamento e encerramento.	OK	
32	Permitir o cadastro de processos pela internet, com Requerente anônimo (configurados pela entidade), com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para retorno caso o requerente assim desejar.	OK	
33	Na abertura de um processo, verificar se o requerente já não possui em seu nome outros processos do mesmo assunto, e caso possua avisar se realmente quer abrir outro ou lançar novo parecer ao existente.	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



34	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Contém".	OK	
35	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Não Contém".	OK	
36	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Começa com".	OK	
37	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Termina com".	OK	
38	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Igual".	OK	
39	Na tramitação de processos, deve ser possível filtrar os processos em "Diferente".	OK	
40	Permitir tramitar processo para um local o qual não foi configurado no tipo e fluxo do processo.	OK	
41	Seja possível gerar gráficos que apresentem as seguintes informações: Situações do processo, quantidade de processos por característica, sendo exportados pelas seguintes extensões: PNG, JPEG, PDF e SVG.	OK	
42	Os gráficos devem ser gerados com base no mês e ano selecionado.	OK	
43	Possuir atalho das rotinas "favoritadas".	OK	
44	Permitir a elaboração de perguntas e respostas para pesquisa de satisfação, possuindo no mínimo os seguintes tipos de respostas: Texto, Sim/Não, Notas de 1 à 5 e Notas 1 à 10.	OK	
45	Possibilitar o download dos arquivos inseridos nas etapas individualmente e em lote.	OK	
46	A consulta de tramitação deve trazer o último operador que realizou a alteração com data e horário do evento realizado.	OK	
47	O módulo do protocolo deve possuir diretório de arquivo.	OK	
48	O sistema deve possuir rotina para arquivar os processos que estejam com a situação finalizada para ser arquivados e possibilitar o estorno dos processos arquivados.	OK	
49	O sistema deve possibilitar a visualização e impressão em PDF do histórico do processo.	OK	
50	Na configuração do fluxo do processo deverá ter a opção para definição de formulários, possibilitando que na abertura do processo este formulário seja utilizado para preenchimento do requerente.	OK	
51	Permitir criar gavetas e pastas, para arquivar documentos, sendo possível personalizar as cores das pastas, também deve apresentar a informação de qual local a pasta criada pertence.	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

52	Disponibilizar links de acesso externo para abertura, consulta e solicitação de número do processo.	OK	
53	Permitir criar grupos de assuntos de processos abertos pela WEB, para que o requerente visualize os processos agrupados com seus respectivos assuntos, permitindo também que seja possível realizar a busca de assuntos por "palavra-chave" para que faça sua solicitação.	OK	
54	Opção de definição de texto, endereço e horário de trabalho para apresentação na tela de processos WEB.	OK	
55	Permitir anexar arquivos digitais (pdf, .png, .doc, jpeg, dwg, bpm, csv, docx, gif, mpeg, mpg, odf, odt, rtf...) nos processos.	OK	
56	Cadastro de grupo de pessoas para assinaturas em documentos.	OK	
57	Possibilitar o encaminhamento de documentos para assinatura sendo para uma pessoa específica ou grupo de assinantes.	OK	
58	Sistema deverá apresentar pendências de assinaturas em documentos, sendo possível o usuário realizar a assinatura dos documentos pendentes em lote.	OK	
59	Ao assinar um documento ao qual ainda não existe processo em aberto, sistema deve permitir opção para incluir comentários.	OK	
60	Ao abrir documento encaminhado para assinatura, deve apresentar o histórico de todos os comentários realizados pelos assinantes.	OK	
61	Possibilitar excluir documentos da pasta.	OK	
62	Controlar vinculação de processos por Apensamento de Processos.	OK	
63	Permitir consultar as assinaturas através de "hash" para verificação da integridade da assinatura digital e documento.	OK	
64	Possibilitar que documentos que estão em pastas, sejam encaminhados para solicitação de assinaturas a um usuário ou grupo de assinantes para que posteriormente através deste, seja incluído em um novo processo ou arquivado.	OK	
65	Permitir a transferência de arquivos entre pastas e gavetas.	OK	
66	Possibilitar a substituição de documentos em processos ou pastas de documentos, informando o motivo da substituição no mesmo.	OK	
67	Possibilitar a paginação de documentos vinculados a processos ou documentos de pastas.	OK	




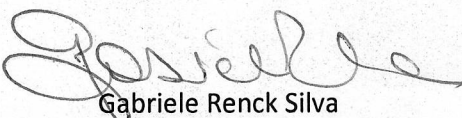
ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

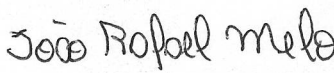



68	Permitir criar avisos aos usuários do sistema, podendo definir as pessoas que deverão receber a notificação.	OK	
69	Possibilitar seleção de vários processos pelo mesmo assunto, etapas e fases para realizar o aceite eletrônico, encaminhamento, anexar arquivos, assinar e suspender/concluir, os processos em lote.	OK	
70	Gerar relatório de pesquisa de processos por requerente, contendo assunto e descrição.	OK	
71	Rotina para avaliação de processos com controle de atualização cadastral.	OK	
72	Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, no momento da abertura ou em sua tramitação.	OK	

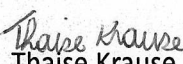
Membros da Comissão Avaliadora:


Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071


Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065


João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;


Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;


Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Equiplano Sistemas Ltda

WAGNER FERREIRA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS
TÉCNICAS DOS SISTEMAS
MÓDULO DE MENSAGERIA AO ESOCIAL

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Processo de envio dos dados do empregador, processos administrativos e judiciais, lotação tributária e estabelecimento. Que contemplem as fases obrigatórias do E-Social.	Sim	

Membros da Comissão Avaliadora:

Cássia Lizyane Breda de Moraes
Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071

Gabriele Renck Silva
Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065

João Rafael Melo
João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;

Paloma Lima de Paula
Paloma Lima de Paula
Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause
Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Carvalho dos Santos
Thiago Carvalho dos Santos
Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreira
Equiplano Sistemas Ltda
Wagner Ferreira



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE DEFESA DO CONSUMIDOR

PLANO DE DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS LÍQUIDO DE MENSAGEM AO FONE

Nº DE IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	DATA
1000	LÍQUIDO DE MENSAGEM AO FONE DESCRIÇÃO: LÍQUIDO DE MENSAGEM AO FONE DESCRIÇÃO: LÍQUIDO DE MENSAGEM AO FONE	

EM BRANCO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



ETAPA 02 – DEMONSTRAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS
SISTEMAS

MÓDULO GESTÃO DE SAÚDE

ITEM	REQUISITOS	APROVADO	OBSERVAÇÃO
01	Sistema para múltiplos usuários com controle de permissões de acesso a módulos com sistema de senhas, com a opção de incluir, excluir, alterar ou apenas consultar registros.	OK	
02	Tecnologia Cliente-Servidor.	OK	
03	Sistema de backup incorporado no sistema.	OK	
04	Integração com os sistemas de gestão do município.	OK	
05	O sistema deverá fazer uso e ter acesso direto aos cadastros do sistema de gestão que roda no município.	OK	
06	Os imóveis onde as famílias moram devem constar no cadastro imobiliário.	OK	
07	Os laboratórios e outras empresas do município que mantém relação com o sistema devem constar no cadastro mobiliário.	OK	
08	Os profissionais de saúde que não sejam funcionários do município, como médicos e odontólogos, devem constar no cadastro de autônomo e estar com os pagamentos de taxas e impostos em dia.	OK	
09	Os fornecedores devem estar cadastrados no Sistema de Contabilidade.	OK	
10	As pessoas físicas e jurídicas devem estar cadastradas no cadastro único de pessoas da Prefeitura.	OK	
11	As compras devem ter um processo licitatório aberto e concluído na Prefeitura.	OK	
12	Os motoristas devem estar cadastrados no sistema de frotas.	OK	
13	As ambulâncias em uso devem ser controladas pelo sistema de frota e compartilhar o cadastro.	OK	
14	Todos os cadastros possuem a capacidade alterar informações e adicionar mais registros.	OK	
15	Captura e autenticação biométrica de operadores e munícipes.	OK	
16	Sistema integrado com todas as unidades de saúde que o município dispôr.	OK	
17	Cadastros de munícipes compatíveis com CNS (Cartão Nacional de Saúde – Cartão SUS) com possibilidade de cadastrar foto e impressões digitais.	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

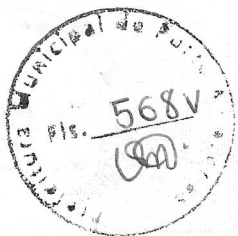
18	Cadastros de profissionais de saúde.	OK	
19	Escala de trabalho e quantidade de atendimento por profissional.	OK	
20	Cadastro de estabelecimento de saúde.	OK	
21	Cadastro de profissionais e hospitais/clínicas externas.	OK	
22	Cadastro de municípios.	OK	
23	Cadastro de atividades e especialidades médicas.	OK	
24	Cadastro completo do CID 10 (Código internacional de doenças).	OK	
25	Cadastro de produtos e medicamentos da farmácia básica com número do registro no M.S. (Ministério da Saúde).	OK	
26	Cadastro de fornecedores.	OK	
27	Cadastro de veículos com suas respectivas características como quantidade de passageiros sentados e/ou deitados.	OK	
28	Cadastro de motoristas.	OK	
29	Cadastro de vacinas.	OK	
30	Cadastro de campanhas de vacinação.	OK	
31	Cadastro de gestantes.	OK	
32	Acompanhamento da gestação.	OK	
33	Puericultura.	OK	
34	Grupos de medicamentos, grupos de estoque, unidade de medidas e outros cadastros necessários para um bom controle das atividades da farmácia básica.	OK	
35	Cadastro de informações básicas de saúde como tipo sanguíneo, alérgico, hipertenso, etc.	OK	
36	Disponibilizar nas respectivas páginas eletrônicas na internet os estoques de medicamentos da farmácia pública que estiverem sob sua gestão, com atualização quinzenal, de forma acessível ao cidadão comum.	OK	
37	Disponibilizar o quantitativo de medicamentos para cada unidade.	OK	
38	Cadastro completo do CBO (cadastro brasileiro de ocupações).	OK	
39	Agendamento de consultas.	OK	
40	Registro de pré-consulta da enfermagem até o atendimento do médico como: prescrição de medicamentos, emissão de atestados, requisição de consultas especializadas, requisição de exames e inserção do diagnóstico presumido ou confirmado.	OK	
41	Relatórios de consultas agendadas.	OK	
42	Registro de usuário de medicamentos contínuos e controlados.	OK	
43	Cadastro de antecedentes médicos.	OK	
44	Acompanhamento de gestação (Pré-natal).	OK	
45	Agendamento de exames.	OK	



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS



46	Histórico integrado de atendimentos dos pacientes.	OK	
47	Relatório de consultas, indicando pacientes que mais utilizaram o serviço.	OK	
48	Controle de número de consultas já agendadas para o profissional no momento do agendamento.	OK	
49	Acompanhamento de saúde mental.	OK	
50	Lançamentos de procedimentos realizados.	OK	
51	Relatório de produção ambulatorial e atendimentos por procedimentos.	OK	
52	Registro de preventivo ginecológico e mamografias.	OK	
53	Atendimento médico integrado com todos os módulos do sistema.	OK	
54	Prontuário eletrônico dos pacientes, criptografado com níveis de acesso.	OK	
55	No momento da prescrição eletrônica o sistema avisa para o profissional se existe o medicamento na Unidade de Saúde.	OK	
56	Consultas rápidas de precedentes clínicos integrado a tela de atendimento médico.	OK	
57	Atalhos para acesso rápido na tela de atendimento médico a todos módulos médicos, como exames, receitas, etc.	OK	
58	Aplicação de vacinas com validações automáticas de idade e período de aplicações.	OK	
59	Controle de lotes e integração com o estoque, permitindo ou não dar baixa automática no produto.	OK	
60	Emissão de histórico de vacinas incluindo data da próxima dose.	OK	
61	Controle de campanhas de vacinação por período.	OK	
62	Possibilidade de cadastrar vários exames por grupo e subgrupo.	OK	
63	Solicitação de exames por data e paciente.	OK	
64	Digitação dos valores e resultados de exames.	OK	
65	Emissão de resultados por solicitação ou por paciente.	OK	
66	Agendamento de consultas odontológicas.	OK	
67	Procedimentos realizados na odontologia.	OK	
68	Prontuário odontológico unificado com prontuário médico.	OK	
69	Agenda do profissional sincronizada com abertura do prontuário odontológico do paciente.	OK	
70	Agendamento de viagens com controle de passageiros por veículo e indicação da consulta para o médico e respectivo hospital/clínica.	OK	
71	Verificação da validade da CNH do motorista no momento da indicação.	OK	

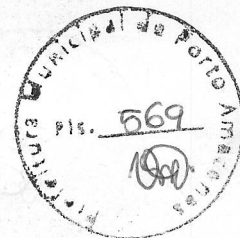


ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

72	Possibilidade de agendar por data e posteriormente decidir o veículo a ser usado.	OK	
73	Controle automático do limite de passageiros do veículo, incluindo passageiros deitados e acompanhantes (apenas depois de ser escolhido o veículo).	OK	
74	Relatório de passageiros indicando veículo, motorista e destino do paciente.	OK	
75	Lançamento de estoque inicial.	OK	
76	Entrada de produtos através de nota fiscal.	OK	
77	Saída de medicamentos para pacientes.	OK	
78	Devolução de medicamentos retirados pelo paciente.	OK	
79	Saída de materiais diversos.	OK	
80	Transferência de produtos para outras unidades de saúde com baixa automática e alimentação de estoque da unidade transferida.	OK	
81	Solicitação e envio de produtos para outras unidades.	OK	
82	Relatório de posição de estoque.	OK	
83	Relatórios de entradas.	OK	
84	Relatórios de saídas.	OK	
85	Relatórios de transferências.	OK	
86	Relatório de produtos que irão vencer até determinada data.	OK	
87	Relatório de medicamentos entregue por período.	OK	
88	Relatório de medicamentos entregue por paciente	OK	
89	Relatório totais medicamentos entregues por data.	OK	
90	Relatório de pacientes e medicamentos contínuos e controlados.	OK	
91	Balanço de aquisições de medicamentos (incluindo psicotrópicos).	OK	
92	Balanço completo de medicamento, psicotrópicos e emissão do livro de psicotrópicos.	OK	
93	Cadastro de grupos.	OK	
94	Cadastro de usuários.	OK	
95	Controle de permissões.	OK	
96	Gerenciador SQL integrado ao sistema para atualizações e visualizações de informações com base em comandos SQL. (Necessita orientação profissional).	OK	
97	Cadastro de prontuários digitalizados.	OK	
98	Prontuários digitalizados são disponibilizados aos médicos na tela de consulta.	OK	
99	Internamento de pacientes com opções para emergência, observação e internamento podendo o médico fazer a internação diretamente pela tela de atendimento de paciente.	OK	




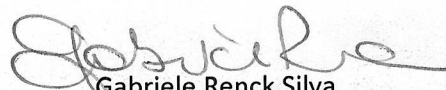
ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

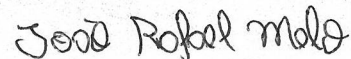


100	Prescrição de pacientes internados, o médico tem acesso aos pacientes internados podendo fazer prescrições.	OK	
101	Pode ser acessado diretamente da tela de atendimentos de paciente.	OK	
102	Atendimento de pacientes internados incluindo evolução do paciente medicamentos utilizados.	OK	
103	Protocolo Manchester (prioridade de atendimentos de pacientes) onde o protocolo pode ser configurado por unidade de saúde pelo administrador, mudando assim a forma de atendimento de pacientes.	OK	
104	Protocolo de Acolhimento (prioridade de atendimentos de pacientes) o protocolo pode ser configurado por unidade de saúde pelo administrador.	OK	
105	Exportação de atendimentos individuais para o e-SUS.	OK	
106	Exportação de procedimentos para o e-SUS.	OK	
107	Exportação de movimentações da farmácia para o HÓRUS.	OK	
108	Estratificação de risco para gestantes.	OK	
109	Estratificação de risco para crianças	OK	
110	Protocolo de identificação de idoso vulnerável.	OK	
111	Avaliação familiar (Escala de Coelho).	OK	
112	Escore de Risco Framingham (ERF).	OK	
113	Estratificação de risco em saúde bucal.	OK	
114	Estratificação de risco em saúde mental.	OK	
115	Registro de busca ativa para pacientes que não compareceram.	OK	
116	Integração com o e-SUS e outros sistemas do Ministério da Saúde.	OK	

Membros da Comissão Avaliadora:


Cássia Lizyane Breda de Moraes
Controle Interno- Matrícula 5071


Gabriele Renck Silva
Chefe da Divisão de Serviços Contábeis- Matrícula 1000065


João Rafael Melo
Diretor do Departamento de Comunicação Social- Matrícula 1000066;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Paloma L. de Paula
Paloma Lima de Paula

Chefe da Divisão de Tributação e Cadastros- Matrícula 1000004;

Thaise Krause
Thaise Krause

Assessor Administrativo- Matrícula 287799;

Thiago Santos
Thiago Carvalho dos Santos

Chefe da Divisão de Projetos- Matrícula 287710;

Empresa participante:

Wagner Ferreira
Equiplano Sistemas Ltda
WAGNER FERREIRA