

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
INSTRUÇÃO Nº 05/2020 - ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O
CALENÁRIO ESCOLAR E O PREENCHIMENTO DO LIVRO REGISTRO
DE CLASSE DO ENS. FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS

6 Departamento Municipal de Educação e Cultura

Instrução nº 05/2020

Assunto: Orientações Gerais Sobre o Calendário Escolar e o Preenchimento do Livro de Registro de Classe do Ensino Fundamental - Anos Iniciais

O Departamento Municipal de Educação de Porto Amazonas, no âmbito de suas competências, e observando o disposto na Deliberação nº 01/2020 - CEE/PR, e também no disposto na Orientação Conjunta nº 006/2020 - DEDUC/DPGE/SEED, de 07 de maio de 2020, e considerando a necessidade de orientar quanto ao Calendário Escolar e ao preenchimento do Livro de Registro de Classe durante regime especial para o desenvolvimento das atividades escolares, encaminha a presente instrução para a Rede Municipal de Ensino:

CALENÁRIO ESCOLAR E PREENCHIMENTO DO LIVRO DE REGISTRO DE CLASSE

O Calendário Escolar encontra-se reorganizado de maneira provisória, porém ainda sem a validação do NRE, a qual ocorrerá apenas após o período de suspensão das aulas.

Ressalta-se que a organização do Calendário contempla e assegura o cumprimento dos 200 (duzentos) dias letivos ou das 800 (oitocentas) horas, conforme prevê a LDB 9394/96.

Seguem algumas orientações importantes, **ressaltando-se que é fundamental a leitura deste documento** antes do preenchimento do Livro de Registro de Classe:

- Antes do período de suspensão das aulas, os registros seguem o Calendário Escolar do início do ano letivo: no período de 05/02/2020 a 19/03/2020, manter o registro: No campo frequência, registra a presença conforme ocorrido (C - comparecimento/ F- falta) e no campo conteúdo, registra de acordo com o que foi trabalhado.

- Para efeito de registro, no período de suspensão das aulas devido à pandemia, a data de início e término deve observar o disposto no Decreto Municipal nº 009, de 17 de março de 2020.

- Quanto ao período em que **não houve** oferta de atividades não-presenciais, de 20/03 a 03/05, **NÃO REGISTRA** frequência nem conteúdo. No campo

observação, registra "Suspensão das aulas conforme Resolução nº 02/2020, do Departamento Municipal de Educação".

- Para o período de **03 a 17/04/2020** NÃO registrar frequência, nem conteúdos; não é necessário lançar no livro os dias e nem passar traços. Somente no campo observação registra: "Recesso Escolar conforme Decreto Municipal nº 27, de 10/06/2020."

- No período de **22/04 a 30/04/2020** NÃO há a necessidade de registrar nem frequência, nem conteúdo, pois foram considerados dias em suspensão de aulas.

- A partir de **04/05/2020 até o término das aulas não-presenciais** haverá a realização de atividades não-presenciais com a oferta de atividades remotas, utilizando-se material impresso além de apostilado do Sistema de Ensino Aprende Brasil, devendo ser registrada a frequência de acordo com a resolução ou não das atividades realizadas e no campo conteúdo, o conteúdo desenvolvido nas atividades impressas e da apostila, e no campo observação "Oferta de atividades remotas, na forma não-presencial, conforme Decreto Municipal nº 27, de 10/06/2020."

Orientação: Registrar a frequência, de acordo com a devolução ou não das atividades realizadas e no campo conteúdos registra o conteúdo relacionado com as atividades remotas. No campo observação registrar "Oferta de atividades não-presenciais remotas/impressas, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 027, de 10/06/2020."

- OS boletins dos estudantes não deverão ser gerados neste momento.

- Os registros referentes à **Sala de recursos** seguem as mesmas orientações das demais turmas.
- O lançamento da frequência dos estudantes matriculados na **Sala de Recursos**, bem como o conteúdo trabalhado deverá ser realizado nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática.
- A Equipe Pedagógica deverá acompanhar o preenchimento dos Livros de registro de Classe, respeitando as orientações apresentadas neste documento.
- Os **períodos avaliativos** permanecem na mesma organização, por bimestres. Saliendo que houve data de alteração na data de início e término dos períodos avaliativos, ficando assim o novo calendário:
1º Bimestre: 05/02/2020 a 30/05/2020, 49 dias letivos
2º Bimestre: 01/06/2020 a 08/08/2020, 48 dias letivos
3º Bimestre: 10/08/2020 a 02/10/2020, 39 dias letivos
4º Bimestre: 05/10/2020 a 17/12/2020, 49 dias letivos
Total Provisório de dias letivos: **185 dias**
- **Conselho de Classe:** Conforme Decreto Municipal, nº 31, de 06 de julho de 2020, as reuniões neste período de suspensão das aulas presenciais, devido à pandemia da COVID - 19, "devem ser realizadas virtualmente, através de plataformas específicas; quando imprescindíveis, as reuniões profissionais presenciais devem ocorrer com no máximo 8 (oito) pessoas, desde que seja possível o afastamento físico de 2 (dois) metros entre elas e respeitadas todas as demais medidas de prevenção e controle da COVID - 19".

Segue cronograma:

- 1º Bimestre: 25/07/2020
- 2º Bimestre: 22/08/2020
- 3º Bimestre: 10/10/2020
- 4º Bimestre: 12/12/2020

Para assegurar o cumprimento dos 200 dias letivos ou 800h previstas em Lei, o novo Calendário Escolar 2020 contemplará sábados letivos. Para fins de informações, teremos os seguintes sábados letivos:

15/08/2020
29/08/2020
05/09/2020
12/09/2020
19/09/2020
26/09/2020
03/10/2020
17/10/2020
24/10/2020
31/10/2020
07/11/2020
14/11/2020
21/11/2020
28/11/2020
05/12/2020

As situações aqui não contempladas serão resolvidas em conjunto entre as instituições de ensino e o Departamento Municipal de Educação.

Porto Amazonas, 21 de agosto de 2020.

EMILIA APARECIDA MORGADO SALGADO

Diretora Deptº. Municipal de Educação e Cultura
Portaria nº 012/2019

Publicado por:

Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow
Código Identificador: 7DD6EFFF

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 24/08/2020. Edição 2081

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>